29.05

СОГЛАСОВАН:
решение комитета по управлению имуществом Курской области

от «17» января 2014 г.
№ 01-19/49

УТВЕРЖДЕН:
приказ комитета информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области
от «27» мая 2014 г. №104

СОГЛАСОВАН:
письмо комитета финансов Курской области
от «05» декабря 2013 г.
№06.1-04-10/6199

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

г. Курск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Бюджетное учреждение) создано Администрацией Курской области на основании постановления Администрации Курской области от 23.11.2007 г. №254 «О создании областного государственного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Курской области от 31.12.2010г. №657-па «О правовом положении областных государственных учреждений».

Бюджетное учреждение действует в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Курской области от 27.02.2013 №87-па «Об уполномоченном многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Курской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Цель создания Бюджетного учреждения – организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Официальное сокращенное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: ОБУ «МФЦ».

Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: 305016, г. Курск, ул. Щепкина, 3.

Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области,

нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую гербовую печать (экземпляры круглой гербовой печати) со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями, распоряжениями Администрации Курской области, постановлениями,

распоряжениями Губернатора Курской области, постановлениями, решениями (приказами) Учредителя, иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение имеет обособленные подразделения (филиалы) на территории Курской области, не являющиеся юридическими лицами и действующими от имени Бюджетного учреждения и на основании утверждаемых им Положений.

Бюджетное учреждение имеет следующие филиалы:

- филиал ОБУ «МФЦ» по Большесолдатскому району (адрес филиала: 307850, с. Большое Солдатское, ул. Кооперативная, д.26);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Глушковскому району (адрес филиала: 307450, рп. Глушково, ул. Советская, д. 1);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Горшеченскому району (адрес филиала: 306800, рп. Горшечное, ул. Кирова, д. 26);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Железногорскому району (адрес филиала: 307173, г. Железногорск, ул. Димитрова, д. 16);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Золотухинскому району (адрес филиала: 306020, рп. Золотухино, пер. Лесной, д. 5);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Касторенскому району (адрес филиала: 306700, рп. Касторное, ул. 50 лет Октября, д. 4);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Конышевскому району (307620, рп. Конышевка, ул. Ленина, д. 19);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Кореневскому району (адрес филиала: 307410, пгт. Коренево, ул. Школьная, д. 15А);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Курскому району (адрес филиала: 305016, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4а);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Льговскому району (адрес филиала: 307750, г. Льгов, ул. Кирова, д. 19/16);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Мантуровскому району (адрес филиала: 307000, с. Мантурово, ул. Ленина, д. 13);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Медвенскому району (адрес филиала: 307030, пгт. Медвенка, ул. Советская, д. 20);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Обоянскому району (адрес филиала: 306230, г. Обоянь, ул. Ленина, 19 б);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Октябрьскому району (адрес филиала: 307200, пгт. Прямицыно, ул. Октябрьская, д. 134);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Поныровскому району (адрес филиала: 306000, рп. Поныри, ул. Ленина, д. 14);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Пристенскому району (адрес филиала: 306200, рп. Пристень, ул. Ленина, д. 10);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Рыльскому району (адрес филиала: 307370, г. Рыльск, ул. Ленина, д. 63);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Советскому району (адрес филиала: 306600, рп. Кшенский, ул. Пролетарская, д. 45);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Солнцевскому району (адрес филиала: 306120, рп. Солнцево, ул. Первомайская, д. 72);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Суджанскому району (адрес филиала: 307800, г. Суджа, ул. К. Либкнехта, д. 1);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Фатежскому району (адрес филиала: 307100, г. Фатеж, ул. Тихая, д. 36);

- филиал ОБУ «МФЦ» по Хомутовскому району (адрес филиала: 307540, рп. Хомутовка, ул. Советская, д. 14).

1.11. Бюджетное учреждение может создавать передвижные пункты для выезда в муниципальные районы, городские и сельские поселения Курской области с целью предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной власти Курской области, федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.

1.13. Бюджетное учреждение вправе организовать предоставление государственных и муниципальных услуг в привлекаемых организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения и реализации предусмотренных федеральными законами,

законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий федеральных органов, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, осуществляется Бюджетным учреждением без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Бюджетное учреждение, являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством электронного документооборота, межведомственного информационного взаимодействия;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием документов для получения государственной (муниципальной) услуги;

- проверку соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа;

- запрос документов и информации в государственных органах и органах местного самоуправления, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг на основании межведомственного взаимодействия;

- направление на рассмотрение документов в бумажном (электронном) виде в органы, предоставляющие государственные услуги, и в органы, предоставляющие муниципальные услуги;

- выдачу заявителю запрашиваемого документа (информации) либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии;

- юридическое консультирование заявителей;

- информирование граждан и юридических лиц о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оборудование рабочих мест для органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления и (или) организации, участвующей в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;

- организацию информационного обмена данными с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно для граждан и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с приказом Учредителя.

2.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своему усмотрению выполняет работы, оказывает услуги за плату на основании договоров, контрактов, в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 04.04.2012 №264-ра «О Порядке определения платы за оказание областными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Курской области, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областного бюджетного учреждения».

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Бюджетное учреждение согласно постановлению Администрации Курской области от 27.02.2013 №87-па «Об уполномоченном многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Курской области» определено органом, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги.

Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления и Бюджетного

учреждения при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии. Предоставление государственных и муниципальных услуг, органами предоставляющими государственные и муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями на базе Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4. Средства областного бюджета, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие функции:

- осуществляет прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- представляет интересы заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представляет интересы органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирует заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Бюджетном учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Бюджетном учреждении;

- взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдает заявителям документы органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Бюджетное учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдает заявителям на основании такой информации документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

- организует доставку необходимых документов из Бюджетного учреждения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной и муниципальной услуги, а также доставку результатов предоставления государственной и муниципальной услуги;

- организует конкурс на предоставление на базе Бюджетного учреждения дополнительных услуг: банкомата, услуг в сфере межевания земель, юридических услуг и других услуг, оказываемых коммерческими организациями;

- осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования Бюджетного учреждения;

- обеспечивает создание и поддержание работы телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также обеспечивает бесплатный доступ к справочным правовым системам и доступ к сети Интернет;

- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, учет количества посетителей, обратившихся в Бюджетное учреждение за определенный период;

- осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, соглашениями о взаимодействии.

3.6. Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, в соответствии с действующим законодательством;

- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

- в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации функций Бюджетное учреждение (уполномоченный многофункциональный центр) вправе привлекать иные организации;

- запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

- заключать соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Курской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

- участвовать в качестве оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при закреплении за ним функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществлять методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории Курской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Курской области;

- готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Курской области;

- участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

- осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Курской области.

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность, предоставлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования Бюджетного учреждения и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности граждан и организаций порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Бюджетного учреждения;

- осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание Бюджетного учреждения;

- обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества заявителей, обратившихся в Бюджетное учреждение за определенный период времени;

- информировать население по вопросам деятельности Бюджетного учреждения в СМИ, посредством Интернет-ресурсов и информационных стендов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органа государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Бюджетного учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

4. Управление бюджетным учреждением

4.1. Структура органов управления Бюджетного учреждения

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его директор.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений Бюджетного учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Директор Бюджетного учреждения

4.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор Бюджетного учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2.2. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Курской области к компетенции Учредителя Бюджетного учреждения.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

4.2.4. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает соглашения о взаимодействии, правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные

действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником;
- средства, выделяемые в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курской области в установленном порядке.

5.4. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Курской области, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, предается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

то, пронумеровано

Инспекция Федеральной налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
"30" 05 2014 года
ОГРН 1084632004894
ГРН 2144632093593
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
ИФНС России по г. Курску
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Захаренкова Е.К.
Фамилия, инициалы
подпись
МП

Управление Федеральной налоговой службы по Курской области
ИФНС России по г. Курску
ОГРН 1044637043692