УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

[П](#P32)РАВИЛА

предоставления из областного бюджета субсидий на содействие занятости сельского населения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на содействие занятости сельского населения (далее – субсидии), в рамках государственной программы Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па.

2. Предоставление субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющим деятельность на сельских территориях:

а) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев;

б) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

4. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального и областного бюджетов, установленных соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Курской области на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 30 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственным товаропроизводителем расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил.

5. Субсидии предоставляются один раз в год.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил;

б) предоставления документов в соответствии с приложением к настоящим Правилам;

в) предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Комитетом. Приказ Комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

г) согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) заключения с комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с Типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее - Соглашение о предоставлении субсидии, Дополнительное соглашение).

В Соглашение о предоставлении субсидии включаются:

результаты предоставления субсидий;

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий;

сроки и формы предоставления отчета о достижении результатов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

сроки и формы предоставления отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

штрафные санкции, порядок применения и их размер за недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;

штрафные санкции, порядок применения и их размер за недостижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;

Проект Соглашения о предоставлении субсидий Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Курской области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при обращении в комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в приложении к настоящим Правилам, представляет в комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидий осуществляется Комитетом в сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидий Соглашение о предоставлении субсидий заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидий являются их несоответствие Типовой форме соглашения, установленной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, и (или) положениям настоящих Правил, а также отказ в предоставлении субсидии.

7. Результатами предоставления субсидий по пункту 3 настоящих Правил являются:

по подпункту «а» - увеличение количества работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, не менее 1единицы;

по подпункту «б» - увеличение количества студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, не менее 1 единицы.

8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии по пункту 3 настоящих Правил являются:

по подпункту «а» - численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам (единиц);

по подпункту «б» - численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики (единиц).

Отчеты о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в Комитет нарочным с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет Соглашения о предоставлении субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной Комитетом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидий.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Для получения субсидий, предусмотренных по направлениям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Комитет:

заявление по форме, установленной Комитетом;

документы согласно приложению к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом. Приказ Комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

11. Заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя о получении субсидии регистрируется в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

В случае отказа в предоставлении субсидий делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящих Правил, несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствие предоставленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидий Типовой форме соглашения, установленной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия предоставленных документов документам, указанным в пунктах 9 и 10 настоящих Правил, несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствия предоставленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидий Типовой форме соглашения, установленной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно представить документы в Комитет, с учетом установленных Комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В этом случае предоставление субсидий осуществляется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидий с Комитетом.

13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий сельскохозяйственному товаропроизводителю Комитет направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидий по форме, установленной Комитетом, для перечисления субсидий сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Субсидии должны быть перечислены Комитетом на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил.

14. Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

15. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений или фактов недостижения результатов предоставления субсидий и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление с требованием:

о возврате средств субсидий на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидий, недостижения результатов предоставления субсидий и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в случае недостижения результатов предоставления субсидий и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий в порядке и размере, установленных Соглашением о предоставлении субсидий.

В случае неперечисления средств субсидий, а также штрафных санкций в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

 Приложение № 1

 к Правилам предоставления из

 областного бюджета субсидий на

содействие занятости сельского населения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых в комитет агропромышленного комплекса Курской области для получения субсидий**

1. Перечень документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам.

1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

1.2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по формам, установленным Комитетом.

1.3. Копии ученических договоров (договора), заключенных с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих перечисление средств за обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

2. На возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

2.2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по формам, установленным Комитетом.

2.3. Реестр фактических затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.4. Копии договоров (договора) о прохождении производственной практики.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации.

 Приложение № 2

 к Правилам предоставления из

 областного бюджета субсидий на

содействие занятости сельского населения

Реестр фактических затрат,

связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики [\*](#P252)

 за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование затрат с указанием мероприятий | Сумма затрат, [\*\*](#P253)рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

Руководитель организации-

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации-

получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\*Реестр заполняется в части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, в состав которых включаются затраты на оплату труда студентов, затраты на проживание студентов.

\*\*Сумма затрат указывается на основании договоров и первичных учетных документов, подтверждающих затраты, связанные с проживанием студентов (платежных поручений, расходных кассовых ордеров, кассовых чеков), а также на основании ведомостей начисления оплаты труда (расчетов) студентам по унифицированным формам.