УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением Администрации

 Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80624DB84EFF64939D34EF6CA266FAC6&req=doc&base=RLAW417&n=81528&dst=116934&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=82404&REFBASE=RLAW417&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D116934%3Bindex%3D42&date=12.02.2020) Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная [программ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80624DB84EFF64939D34EF6CA266FAC6&req=doc&base=RLAW417&n=81528&dst=116934&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=82404&REFBASE=RLAW417&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D116934%3Bindex%3D42&date=12.02.2020)а Курской области).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, направленных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#Par51) настоящего раздела.

3. Гранты предоставляются комитетом агропромышленного комплекса Курской области на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат начинающего фермера.

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«грант на поддержку начинающего фермера» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением Единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Курской области и (или) муниципальной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок, определяемый Комитетом, но не позднее срока использования гранта;

«малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

«начинающий фермер» - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Курской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Курской области). Перечень таких сельских территорий утвержден постановлением Администрации Курской области от 23.12.2019 № 1320-па «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на территории Курской области» (вместе с «Перечнем сельских агломераций, расположенных на территории Курской области»).

5. Грант на поддержку начинающего фермера может быть использован начинающими фермерами:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

на приобретение рыбопосадочного материала;

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования установлен приложением № 4 к настоящим Правилам;

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российский Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

6. Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов и займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

Начинающий фермер может получить грант только один раз.

7. Гранты предоставляются на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты ее получения.

8. Размер гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в целях, указанных в [пункте 5](#Par59) настоящего раздела.

9. Срок освоения гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению Комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Комитетом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок.

**II. Порядок проведения отбора начинающих фермеров для**

**предоставления им грантов**

1. Организацию проведения конкурса по отбору начинающих фермеров (далее - конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление Единой конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1 раздела 1](#Par51) настоящих Правил, осуществляет комитет.

2. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: apk.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дата и время начала и окончания приема заявок и документов;

адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора конкурса;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

состав конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования, предъявляемые к заявителям;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;

форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

3. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим условиям:

а) заявитель имеет гражданство Российской Федерации;

б) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в региональную конкурсную комиссию;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Курской области;

г) деятельность хозяйства, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

д) у начинающего фермера должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) у начинающего фермера должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

ж) начинающий фермер не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

з) начинающий фермер не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F8D6338C391AFCC0670FE82E6631D313&req=doc&base=RLAW181&n=95027&dst=100438&fld=134&date=18.02.2020) настоящих Правил;

и) начинающий фермер должен быть поставлен на учет в налоговом органе Курской области и осуществлять деятельность на сельской территории Курской области.

Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя средств задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявки.

4. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет [заявку](#Par310) по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копия паспорта;

б) копии документов, подтверждающих одно из следующих условий:

наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления);

в) бизнес-план, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения Гранта; создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения гранта;

г) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

д) выписка из расчетного счета заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная и заверенная банком, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

е) обязательство заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере не менее 10% от затрат, гранта в срок не более 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства и использовании имущества, приобретаемого за счет гранта и собственных средств, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) [справка](#Par360) о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику (при наличии), земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

з) отчет по [форме № 1-КФХ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=210507&date=13.02.2020&dst=107220&fld=134) (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год (в случае, если заявитель зарегистрирован в году, предыдущем году подачи заявки на конкурс);

и) форма федерального статистического наблюдения [№ 2-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340947&date=13.02.2020&dst=105997&fld=134) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

к) форма федерального статистического наблюдения [№ 3-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340947&date=13.02.2020&dst=105390&fld=134) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

л) в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении.

В случае, если документы, указанные в [подпункте «ж](#Par137)» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) заявитель не предоставил самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

5. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

6. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

7. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

8. Заявка и документы, указанные в [пункте 4](#Par124) настоящего раздела, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные документы в соответствии с [пунктом 5](#Par148) настоящего раздела также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

9. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

11. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям [раздела II](#Par81) настоящих Правил и наличия документов, указанных в [пункте 4 раздела II](#Par124) настоящих Правил;

б) запрашивает в комитете промышленности, торговли и предпринимательства Курской области сведения о неосуществлении заявителем предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и не является ли он учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

в) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, или об отказе в его участии.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

12. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе, заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной настоящими Правилами;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

представленный бизнес-план не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела;

наличие недостоверных сведений в предоставленных документах;

непредоставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в [пункте 4 настоящего раздела](#Par124).

III. Порядок предоставления грантов

1. Конкурсный отбор осуществляет Единая конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки Отбор начинающих фермеров на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией при соблюдении следующих условий (далее - Единая конкурсная комиссия).

2. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

3. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес-плана в установленное время.

5. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании [критериев](#Par432) отбора, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного [пунктом 7 раздела I](#Par78) настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1 раздела I](#Par51) настоящих Правил.

6. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация о размерах предоставляемых им грантов и о заявителях, которым отказано в предоставлении гранта.

8. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей - победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте комитета;

б) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашение);

в) уведомляет заявителей, которым отказано в предоставлении гранта, о принятом конкурсной комиссией решения с указанием причин отказа.

9. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения, дополнительного соглашения.

10. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает с ними Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении федерального казначейства по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение. Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н, размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы».

Соглашение о предоставлении гранта должно содержать следующие условия:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

**казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным** [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020) **о федеральном бюджете, утвержденными** [**п**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315127&date=13.02.2020) **Правительства Российской Федерации;**

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении федерального казначейства по Курской области;

предоставление получателем гранта в Управление федерального казначейства по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020) **о федеральном бюджете,** утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314416&date=13.02.2020) Министерства финансов Российской Федерации далее – Порядок, утвержденный Минфином России);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком, утвержденным Минфином России;

имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

**обязанность грантополучателя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;**

**обязанность грантополучателя осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;**

**обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с комитетом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;**

результат предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении результата предоставления гранта, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

порядок возврата гранта в случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в

11. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении федерального казначейства по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

1. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

2. Начинающий фермер - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в Управлении федерального казначейства по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=293457&date=13.02.2020&dst=100018&fld=134) открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

3. Начинающий фермер один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта представляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Начинающий фермер в течение 18 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам, указанным в [пункте 3](#Par226) настоящего раздела, копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта на:

а) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры на разработку проектной документации по строительству, (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договоры на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

акты выполненных работ, оказанных услуг;

б) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоры купли-продажи;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

график выполнения работ;

договоры на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

в) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договоры на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и других), подтверждающие оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

акты о приемке выполненных работ ([форма № КС-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100168&fld=134)), справки о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100254&fld=134)), счета-фактуры;

г) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней):

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

д) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта транспортного средства для грузового автомобильного транспорта, паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подтверждающих срок эксплуатации не более 3 лет с даты выпуска;

е) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку посадочного материала;

сведения об итогах сева под урожай текущего года ([форма 1-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340944&date=13.02.2020&dst=104050&fld=134)).

ж) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

5. Начинающий фермер по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в [пункте 3](#Par226) настоящего раздела, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206375&date=13.02.2020&dst=100021&fld=134), утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств гранта, но не более 18 месяцев с даты перечисления на счет получателя гранта.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

7. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

8. Грантополучатель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

9. Результатом предоставления гранта является:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

Комитет устанавливает значения показателей результата предоставления гранта в отношении каждого грантополучателя в Соглашении о предоставлении гранта.

10. Заявитель обязуется достигнуть показатели результата предоставления гранта, установленных в Соглашении о предоставлении гранта, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

11. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя Гранта.

12. В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=581801EAA32A48C4748327149F5E7315&req=doc&base=LAW&n=168304&REFFIELD=134&REFDST=100522&REFDOC=95027&REFBASE=RLAW181&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D159&date=19.02.2020) от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления грантов**

**и ответственности за их несоблюдение**

 1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327958&date=13.02.2020) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов, требование:

а) о необходимости возврата гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления их на лицевой счет начинающего фермера - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

В гранта =((100 %- (Рд/Рп\*100%))\* Ргранта

где,

Вгранта – размер возврата гранта;

Рд- достигнутое значение результата предоставления гранта;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта;

Ргранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.».

3. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные [пунктом 2](#Par289) настоящего раздела, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам предоставления из областного

бюджета грантов в форме субсидий

на поддержку начинающих фермеров

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства

 В комитет АПК Курской области

ЗАЯВКА

на предоставление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (размер запрашиваемой суммы гранта на создание и развитие хозяйства

 начинающего фермера, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Основной код по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&date=13.02.2020) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол (нужное отметить знаком X) Муж.\_\_\_ Жен.\_\_\_\_

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место жительства в Российской Федерации

5.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Улица (проспект, т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Номер дома (владение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=286959&date=13.02.2020&dst=100278&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления из областного

бюджета грантов в форме субсидий

на поддержку начинающих фермеров

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства

**СПРАВКА**

**о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы,**

**помещений для содержания скота и птицы**

**в крестьянском (фермерском) хозяйстве**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Количество |
| Поголовье крупного рогатого скота - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| коров | гол. |  |
| Поголовье овец - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| овцематок | гол. |  |
| Поголовье коз - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| козоматок | гол. |  |
| Поголовье кроликов - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| кроликоматок | гол. |  |
| Пчелосемей | гол. |  |
| Поголовье птицы, в т.ч. по видам: | гол. |  |
| Прочие виды животных (по видам) | гол. |  |
| Наличие техники (расписать по видам и маркам) | шт. |  |
| Земля с/х назначения (с/х использования) | га |  |
| Наличие помещения для содержания скота и птицы | шт./площадь |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления из областного

бюджета грантов в форме субсидий

на поддержку начинающих фермеров

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства

КРИТЕРИИ ОТБОРА

крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право

на получение грантов в форме субсидий на поддержку

начинающих фермеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
| 1. | Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов | 10% - 15% | 1 |
| свыше 15% | 2 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки, подтвержденные копиями технических паспортов | в собственности | 2 |
| в аренде | 1 |
| 3. | Наличие скота и птицы в собственности на дату подачи заявки (форма 3-фермер) | КРС: |  |
| до 9 голов | 1 |
| от 10 до 29 голов | 3 |
| от 30 голов и выше | 5 |
| пчелы | 3 |
| овцы, козы, птица, кролики | 1 |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов | в собственности и долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет | 15 |
| в аренде (субаренде) от 3 до 10 лет | 10 |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана | молочное скотоводство | 6 |
| мясное скотоводство | 5 |
| разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы, пчел | 3 |
| садоводство, овощеводство | 3 |
| иные направления растениеводства | 1 |
| 6. | Срок окупаемости бизнес-плана | до 5 лет | 2 |
| свыше 5 до 8 лет | 1 |
| 7. | Наличие профессионального образования, стажа и опыта работы в сельском хозяйстве | заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование | 2 |
| получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности | 1 |
| имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет | 2 |
| входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет | 2 |
| 8. | Создание рабочих мест | от 1 до 3 рабочих мест | 1 |
| более 3 рабочих мест | 2 |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана | 10 процентов | 1 |
| более 10 процентов | 2 |
| 10. | Наличие помещения для содержания скота и птицы | в собственности,в долгосрочной аренде не менее 5 лет | 2 |
| планируется покупка, строительство,в т.ч. за счет гранта | 1 |

Приложение № 4

к Правилам предоставления из областного

бюджета грантов в форме субсидий

на поддержку начинающих фермеров

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Утверждены

постановлением

Администрации Курской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_-па

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#Par567) настоящего раздела.

3. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат семейных животноводческих ферм.

Малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=13.02.2020) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Курской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях развития на сельской территории Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант **в срок\_\_\_????**, но не позднее срока использования гранта. полученный в текущем финансовом году. **Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.**

Конкурсная комиссия – **единая** конкурсная комиссия, созданная Администрацией Курской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств **и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки.

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений и внутригородских муниципальных образований г. Севастополя. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области утвержден постановлением Администрации Курской области от 23.12.2019 № 1320-па «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на территории Курской области» (вместе с «Перечнем сельских агломераций, расположенных на территории Курской области»).

4. Гранты предоставляются на мероприятия, направленные на следующие цели:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется уполномоченным органом;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), указанного в [подпункте "к"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=363B8AE7A3C988F7C7BF6BEEC11B03A8&req=doc&base=LAW&n=328337&dst=70102&fld=134&date=13.02.2020) настоящего пункта, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим](#p61518) и [четвертым](#p61519) настоящего подпункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=363B8AE7A3C988F7C7BF6BEEC11B03A8&req=doc&base=LAW&n=323884&dst=4&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=70087&REFDOC=328337&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D4%3Bindex%3D61523&date=13.02.2020) возмещения банкам недополученных доходов;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов и займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейной животноводческой фермы **для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направлений** ???? в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 10,0 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Комитетом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021г.

6. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов на цели, предусмотренные [пунктом 4](#Par575) настоящего раздела.

II. Условия участия в конкурсе по отбору семейных

животноводческих ферм

Отбор семейных животноводческих ферм на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией при соответствии хозяйства следующим условиям:

а) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Курской области;

г) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев;

д) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=13.02.2020) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

ж) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

з) планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

и) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной продукции не менее 10 процентов в год, обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

к) заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные в бизнес-плане и соответствующие [пункту 4 раздела I](#Par575) настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

л) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

м) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

н) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

о) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

п) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

р) приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы и производственных объектов по переработке продукции животноводства, развитие которых планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

с) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

т) заявитель проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

у) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ф) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления грантов семейным

животноводческим фермам

1. Организацию проведения конкурса по отбору семейных животноводческих ферм (далее - конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1 раздела 1](#Par567) настоящих Правил, сведений об объемах бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год, осуществляет комитет.

2. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе "Документы" официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: apk.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дата и время начала и окончания приема заявок и документов;

адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора конкурса;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

состав конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

условия, предъявляемые к заявителям;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, а также форму заявки и бизнес-плана.

3. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, подает в комитет [заявку](#Par822) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;

б) копия паспорта заявителя и копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

в) отчет по [форме № 1-КФХ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=210507&date=13.02.2020&dst=107220&fld=134) (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

г) форма федерального статистического наблюдения [№ 2-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340947&date=13.02.2020&dst=105997&fld=134) «Сведения об урожае сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

д) форма федерального статистического наблюдения [№ 3-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340947&date=13.02.2020&dst=105390&fld=134) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

е) копии договоров покупки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;

ж) бизнес-план;

з) план расходов;

и) документы, подтверждающие наличие не менее 40% средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от расходов, предусмотренных бизнес-планом (копия кредитного договора, выписка с расчетного счета, заверенная кредитной организацией), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

к) обязательство заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере не менее 40% от общего объема затрат, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, гранта в срок не более 24 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовании имущества, приобретаемого за счет гранта и собственных средств, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;;

л) разрешение на строительство, наличие проектно-сметной документации в случае нового строительства объекта (при его наличии);

м) [справка](#Par873) о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

н) справка, составленная заявителем в произвольной форме, о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев;

о) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки в комитет.

В случае, если документы, указанные в [подпункте «м](#Par656)» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и [подпункте «о](#Par660)» настоящего пункта, заявитель не предоставляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

5. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов представляются для проверки соответствия копиям документов.

6. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

7. Заявка и документы, указанные в [пункте 3](#Par642) настоящего раздела, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

8. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

10. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

11. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) запрашивает в УФНС России по Курской области в рамках межведомственного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки, в случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте «о» пункта 3 раздела III](#Par660) настоящих Правил;

б) запрашивает в комитете потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и не является ли глава хозяйства учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

г) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям, указанным в [разделе II](#Par595) настоящих Правил, и наличия документов, указанных в [пункте 3 раздела III](#Par642) настоящих Правил;

д) по результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о включении его заявки в перечень заявок с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов конкурсной комиссией.

Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

12. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям, указанным в [абзаце втором пункта 3 раздела 1](#Par570) и в [разделе II](#Par595) настоящих Правил;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

непредоставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в [пункте 3 раздела III](#Par642) настоящих Правил, за исключением документов, указанных в [подпункте «м](#Par656)» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и [подпункте «о](#Par660)», которые запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

14. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

15. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо его уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес-плана в установленное время.

17. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании [критериев](#Par945) отбора согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного [пунктом 5 раздела I](#Par589) настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1 раздела I](#Par567) настоящих Правил.

18. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

20. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей - победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте комитета;

б) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашение).

21. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения, дополнительного соглашения.

22. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает с ними Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение. Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 №26н, размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений Соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Курской области субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в 2019 году проекты Соглашения, дополнительного соглашения должны быть размещены комитетом до 1 декабря текущего года).

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020) «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденными [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315127&date=13.02.2020) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1765;**??????**

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020) «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314416&date=13.02.2020) Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. № 259н (далее - Порядок № 259н);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями [пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=286333&date=13.02.2020&dst=100087&fld=134) Порядка № 259н;

имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

установление показателей результативности предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении показателей результативности, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, включая штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления гранта.

23. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

1. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с [частью 7 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020&dst=100123&fld=134) Федерального закона от 29 ноября 2018 года № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=293457&date=13.02.2020&dst=100018&fld=134) открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

3. Крестьянское (фермерское) хозяйство один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта предоставляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 24 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

договоров на разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений семейной животноводческой фермы;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта, в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений семейной животноводческой фермы);

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации семейных животноводческих ферм:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ ([форма № КС-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100168&fld=134)), справок о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100254&fld=134)), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

договора купли-продажи фермы;

документов, подтверждающих приобретение фермы;

в) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ ([форма № КС-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100168&fld=134)), справок о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100254&fld=134)), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

договора купли-продажи объектов по переработке продукции животноводства;

документов, подтверждающих приобретение объектов по переработке продукции животноводства;

г) при комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), срок эксплуатации которых не превышает 3 лет с даты выпуска, а также их монтаже:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подтверждающих срок эксплуатации не более 3 лет с даты выпуска;

д) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

5. Крестьянское (фермерское) хозяйство по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 3 настоящего раздела, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206375&date=13.02.2020&dst=100021&fld=134), утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления грантов и ответственность за их нарушение

1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327958&date=13.02.2020) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателей результативности предоставления субсидии, требование:

а) о необходимости возврата гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства - в части неиспользованных средств;

б) в случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности гранта, установленных Соглашением, об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в доход областного бюджета на код дохода БК 810 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» - в размере, рассчитанном в соответствии с Соглашением.

3. В случае невозврата средств гранта, а также неуплаты штрафных санкций в сроки, установленные [пунктом 2](#Par800) настоящего раздела, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Правилам предоставления

из областного бюджета грантов

в форме субсидий крестьянским

(фермерским) хозяйствам

на развитие семейных

животноводческих ферм

 В комитет АПК Курской области

ЗАЯВКА

на предоставление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размер запрашиваемой суммы гранта на развитие семейных

животноводческих ферм, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Основной код по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&date=13.02.2020) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол (нужное отметить знаком X) Муж. \_\_\_ Жен.\_\_\_\_

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Улица (проспект, т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Номер дома (владения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=286959&date=13.02.2020&dst=100278&fld=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение,

обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления

из областного бюджета грантов

в форме субсидий крестьянским

(фермерским) хозяйствам

на развитие семейных

животноводческих ферм

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы,

помещений для содержания скота и птицы

в крестьянском (фермерском) хозяйстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Количество |
| Поголовье крупного рогатого скота - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| коров | гол. |  |
| Поголовье овец - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| овцематок | гол. |  |
| Поголовье коз - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| козоматок | гол. |  |
| Поголовье кроликов - всего, в т.ч.: | гол. |  |
| кроликоматок | гол. |  |
| Пчелосемей | гол. |  |
| Поголовье птицы, в т.ч. по видам: | гол. |  |
| Прочие виды животных (по видам) | гол. |  |
| Наличие техники (расписать по видам и маркам) | шт. |  |
| Земля с/х назначения (с/х использования) | га |  |
| Наличие помещения для содержания скота и птицы | шт./площадь |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления

из областного бюджета грантов

в форме субсидий крестьянским

(фермерским) хозяйствам

на развитие семейных

животноводческих ферм

КРИТЕРИИ ОТБОРА

крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право

на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных

животноводческих ферм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов | 40% - 45% | 1 |
| свыше 45% | 2 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки, подтвержденное копиями технических паспортов | в собственности | 2 |
| в аренде | 1 |
| 3. | Наличие скота в собственности на дату подачи заявки | КРС:до 9 голов | 1 |
| от 10 до 29 голов | 3 |
| от 30 и выше | 5 |
| овцы, козы, птица, кролики, рыба | 1 |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов | в собственности, в долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет | 15 |
| в аренде от 3 до 10 лет | 10 |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности | молочное скотоводство | 6 |
| мясное скотоводство | 5 |
| разведение иных видов скота и птицы, кролики, рыба | 2 |
| 6. | Создание рабочих мест | 3 рабочих места | 1 |
| более 3 рабочих мест | 2 |
| 7. | Срок окупаемости бизнес-плана | до 5 лет | 2 |
| свыше 5 до 8 лет | 1 |
| 8. | Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы | в собственности,в долгосрочной аренде не менее 5 лет | 2 |
| планируется строительство, в т.ч. за счет гранта | 1 |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана | 10 процентов | 1 |
| более 10 процентов | 2 |

Утверждены

постановлением

Администрации Курской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_-па

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития их материально-технической базы (далее - грант).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#Par1064) настоящего раздела.

3. Гранты предоставляются комитетом на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы на конкурсной основе.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельской территории Курской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного постоянного рабочего места на один грант, полученного **в текущем финансовом году**, **но не позднее срока использования гранта**. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта.

Конкурсная комиссия – **единая** конкурсная комиссия, созданная Администрацией Курской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств **и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки.

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений и внутригородских муниципальных образований г. Севастополя. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области утвержден постановлением Администрации Курской области от 23.12.2019 № 1320-па «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на территории Курской области» (вместе с «Перечнем сельских агломераций, расположенных на территории Курской области»).

Развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается **Министерством сельского хозяйства Российской Федерации**;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается **Министерством сельского хозяйства Российской Федерации**;

**на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте "к" настоящего пункта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;**

**Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Администрацией Курской области с целью отбора кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы.**

4. Гранты предоставляются комитетом кооперативам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

5. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств кооператива и его плана расходов на цели, указанные в [пункте 3](#Par1066) настоящего раздела.

II. Условия участия в конкурсе по отбору

сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Гранты предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

а) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

б) кооператив зарегистрирован на территории Курской области;

в) кооператив предусматривает приобретение у членов кооператива не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения;

г) кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

д) возможность повторного участия кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

е) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в комитет ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

ж) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план);

з) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

и) кооператив обязуется использовать грант в срок не более 24 месяцев с момента поступления средств на счет кооператива;

к) кооператив обязуется имущество, приобретаемое с участием средств гранта, включить в неделимый фонд кооператива, а также не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

л) кооператив обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

м) кооператив обязуется создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант, в году получения гранта;

н) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

о) кооперативам, осуществляющим и (или) планирующим осуществлять строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, необходимо иметь проектно-сметную документацию и место строительства производственных объектов (земельный участок), прошедших государственную экспертизу (если экспертиза предусмотрена законодательством).

п) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

III. Порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Отбор кооперативов на получение гранта осуществляется конкурсной комиссией.

2. Организацию проведения конкурса по отбору кооперативов, размещение извещения о порядке и условиях конкурса, предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1 раздела 1](#Par1064) настоящих Правил, осуществляет комитет.

3. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе "Документы" официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: apk.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса по отбору кооперативов.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дата и время начала и окончания приема заявок и документов;

адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора конкурса;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

состав конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

условия участия в конкурсе;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;

форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

4. Для участия в конкурсе кооператив подает [заявку](#Par1296) в комитет по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;

копии договоров и (или) предварительных договоров на приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

копия документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

[выписка](#Par1347) из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, с приложением документов по не менее 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет));

бизнес-план;

план расходов;

копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана, предусматривающего увеличение реализуемой продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящими Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет средств гранта;

информация о финансово-экономическом состоянии кооператива за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

форма федерального статистического наблюдения [№ 2-кооператив](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=285559&date=13.02.2020&dst=102289&fld=134) «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

форма федерального статистического наблюдения [№ 1-кооператив](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=341344&date=13.02.2020&dst=102694&fld=134) «Сведения о деятельности сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

разрешение на строительство, проектно-сметную документацию, если кооператив планирует направить грант или его часть на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии);

обязательство кооператива (в свободной форме) об использовании собственных и заемных денежных средств на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере не менее 40% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%, и гранта в срок не более 24 месяцев с момента поступления гранта на лицевой счет кооператива;

обязательство кооператива (в свободной форме) о включении им имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и о неосуществлении его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки в комитет;

опись предоставленных документов с указанием количества листов.

Подлинность и достоверность представленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью "Копия верна" и оттиском печати кооператива.

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия им копий документов.

5. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

6. Заявка и документы, указанные в [пункте 4](#Par1129) настоящего раздела, представляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском печати кооператива.

Представляемые заявителем заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

8. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

9. Комитет в течение 7 рабочих дней с даты окончания подачи заявок и документов:

запрашивает в УФНС России по Курской области:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки, в случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце девятнадцатом пункта 4](#Par1149) настоящего раздела;

передает в конкурсную комиссию представленные заявителем материалы, а также документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта;

проверяет план расходов заявителей в части приобретаемого оборудования и техники на соответствие перечню оборудования и техники для производственных объектов и перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

формирует перечень заявок для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана.

10. Перечень заявок для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок передается в конкурсную комиссию.

11. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия:

рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям [раздела II](#Par1086) настоящих Правил и наличия документов, указанных в [пункте 4](#Par1129) настоящего раздела;

по результатам рассмотрения принимает заявку для оценки в соответствии с критериями отбора или отклоняет заявку с указанием причин.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленным [приложением № 1](#Par1296) к настоящим Правилам;

несоответствие заявителя условиям, указанным в [абзаце втором пункта 3 раздела I](#Par1067) и в [разделе II](#Par1086) настоящих Правил;

непредоставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в [пункте 4](#Par1129) настоящего раздела;

наличие недостоверных сведений в предоставленных документах;

неявка заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес-плана в установленное время.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с [критериями](#Par1391) отбора согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

13. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств кооператива, внесенных на его отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации, но не выше максимального размера гранта, установленного [пунктом 4 раздела I](#Par1080) настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1 раздела I](#Par1064) настоящих Правил.

14. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале заявок.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурса отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

16. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) размещает его на официальном сайте комитета;

б) формирует список грантополучателей - победителей конкурса и утверждает его приказом;

в) направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашение).

17. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения, дополнительного соглашения.

18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает с ними Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение. Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 №26н, размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений Соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Курской области субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в 2019 году проекты Соглашения, дополнительного соглашения должны быть размещены комитетом до 1 декабря текущего года).

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020) «**О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденными** [**Постановлением**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315127&date=13.02.2020) **Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1765;**

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020) «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314416&date=13.02.2020) Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. № 259н (далее - Порядок № 259н);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

указание в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40% суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

при оплате денежных обязательств за счет собственных средств в размере не менее 40% суммы договора направлять непосредственно за счет собственных средств не менее 10% суммы договора;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=286333&date=13.02.2020&dst=100087&fld=134) Порядка № 259н;

установление показателей результативности предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении показателей результативности, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, включая штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления гранта.

25. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления

отчетности

1. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с [частью 7 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339282&date=13.02.2020&dst=100123&fld=134) Федерального закона от 29 ноября 2018 года N 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Кооператив - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=293457&date=13.02.2020&dst=100018&fld=134) открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

3. Кооператив один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта предоставляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Кооператив в течение 24 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам копии документов, заверенные кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соотве

а) при приобретении, строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

договоров купли-продажи (при приобретении объектов);

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ ([форма № КС-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100168&fld=134)), справок о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&date=13.02.2020&dst=100254&fld=134)), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект (при новом строительстве, если его полная стоимость включена в план расходов);

б) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также при приобретении оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих поставку оборудования, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

в) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку материальных ценностей;

свидетельства о регистрации транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были предоставлены ранее.

5. Кооператив по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в [пункте 1](#Par1231) настоящего раздела, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками кооператива;

- расчета по страховым взносам по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206375&date=13.02.2020&dst=100021&fld=134), утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления грантов и ответственность за их нарушение

1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327958&date=13.02.2020) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. При установлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателей результативности предоставления гранта, требование:

а) о необходимости возврата гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет кооператива, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части неиспользованных средств;

б) в случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности гранта, установленных Соглашением, об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в доход областного бюджета на код дохода БК 810 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» - в размере, рассчитанном в соответствии с Соглашением.

3. В случае невозврата средств гранта, а также неуплаты штрафных санкций в сроки, установленные [пунктом 2](#Par1272) настоящего раздела, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Правилам предоставления

из областного бюджета грантов

в форме субсидий сельскохозяйственным

потребительским кооперативам

для развития материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского

кооператива

В комитет АПК Курской области

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидий

сельскохозяйственным потребительским кооперативам

для развития их материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кооператива |  |
| ФИО руководителя кооператива |  |
| Адрес регистрации кооператива |  |
| Адрес месторасположения кооператива |  |
| ИНН |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие производственного оборудования, имеющегося в собственности (в пользовании) кооператива (указать вид), единиц |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, чел. |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Порядка предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий участия в конкурсе.

Согласен на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных членов кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=286959&date=13.02.2020) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО руководителя кооператива

Приложение № 2

к Правилам предоставления

из областного бюджета грантов

в форме субсидий сельскохозяйственным

потребительским кооперативам

для развития материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского

кооператива

Выписка

из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о

составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кооператива)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ / наименование К(Ф)Х, юр. лица | ИНН | Ф.И.О. руководителя | Место нахождения хозяйства | Телефон, e-mail |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

 Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, без указания ИНН и

Ф.И.О. руководителя

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам предоставления

из областного бюджета грантов

в форме субсидий сельскохозяйственным

потребительским кооперативам

для развития материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского

кооператива

КРИТЕРИИ ОТБОРА

сельскохозяйственных потребительских кооперативов,

имеющих право на получение грантов в форме субсидий

для развития материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
| 1. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе | от 1 года до 3 лет | 1 |
| свыше 3 лет | 3 |
| 2. | Количество членов кооператива | 10 сельхозтоваропроизводителей | 1 |
| более 10 сельхозтоваропроизводителей | 3 |
| 3. | Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив | переработка и сбыт продукции молочного животноводства | 5 |
| переработка и сбыт продукции мясного животноводства | 4 |
| переработка и сбыт картофеля, овощей, плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции | 3 |
| 4. | Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции | собственная торговая сеть | 5 |
| наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции | 3 |
| не имеется | 0 |
| 5. | Создание новых постоянных рабочих мест, единиц | 1 новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн. рублей гранта | 1 |
| более 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта | 2 |

Утвержден

постановлением

Администрации Курской области

от 15 июня 2017 г. N 484-па

СОСТАВ

ЕДИНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ

(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

И НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МузалевИван Иванович | - | исполняющий обязанности председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель конкурсной комиссии) |
| КушнеревИван Михайлович | - | председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя конкурсной комиссии, по согласованию) |
| НовиковаКристина Алексеевна | - | консультант управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| БреевИван Васильевич | - | генеральный директор ОАО "Курское" по племенной работе (по согласованию) |
| БобковАлександр Николаевич | - | начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| ГончароваНаталья Алексеевна | - | начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| ИльиноваОльга Владимировна | - | директор Ассоциации микрокредитной компании "Центр поддержки предпринимательства Курской области" (по согласованию) |
| ШевченкоАнастасия Сергеевна | - | главный консультант управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| ПодтуркинЮрий Иванович | - | руководитель НП "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области" (по согласованию) |
| ДолещукРоман Владимирович | - | заместитель директора Курского регионального филиала АО "Россельхозбанк" (по согласованию) |
| ЧигаревАлександр Иванович | - | глава крестьянского (фермерского) хозяйства "Чигарев А.И." (по согласованию) |
| ЧуеваГалина Алексеевна | - | главный специалист НП "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области" (по согласованию) |
| ШевченкоИрина Эдуардовна | - | начальник управления бюджетной политики и государственной поддержки комитета агропромышленного комплекса Курской области |

Утверждено

постановлением

Администрации Курской области

от 15 июня 2017 г. N 484-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ

(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

И НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100219&fld=134) Администрации Курской областиот 05.09.2017 N 698-па) |

1. Общие положения

1.1. Единая конкурсная комиссия создана с целью отбора крестьянских фермерских хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия, гранты на поддержку начинающих фермеров, гранты на развитие семейных животноводческих ферм).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=13.02.2020) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителями для получения грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

оценка документов заявителей, допущенных к участию в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм (далее - конкурс), с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных [Правилами](#Par40) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров и [Правилами](#Par556) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Правила);

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2.2. Размер грантов на поддержку начинающих фермеров определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию, по формуле:

Vгр. = Vп - Vс,

где:

Vгр. - размер гранта;

Vп - потребность в средствах, указанная в плане расходов;

Vc - объем собственных средств.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в критериях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.3. Размер грантов на развитие семейных животноводческих ферм определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию, по формуле:

Vгр = Vп - Vс,

где:

Vгр - размер гранта;

Vп - потребность в средствах, указанная в плане расходов;

Vc - объем собственных средств, включая заемные средства.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в критериях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

оценивает документы заявителей с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных Правилами;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм с учетом их собственных средств;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта на поддержку начинающих фермеров и гранта на развитие семейных животноводческих ферм по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей, чьи заявки включены в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

оценивают документы заявителей по критериям отбора на основании оценочной ведомости представленных документов ([приложения N 1](#Par1644), [N 2](#Par1703) к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей;

определяют размер грантов.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение N 1

к Положению о единой конкурсной

комиссии по отбору крестьянских

(фермерских) хозяйств, имеющих

право на получение грантов

в форме субсидий на поддержку

начинающих фермеров

и на развитие семейных

животноводческих ферм

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100219&fld=134) Администрации Курской областиот 05.09.2017 N 698-па) |

 Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским

 (фермерским) хозяйством, имеющим право на получение грантов в форме

 субсидий на поддержку начинающих фермеров

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
| 1. | Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов |  |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки, подтвержденной копиями технических паспортов |  |
| 3. | Наличие скота и птицы в собственности на дату подачи заявки ([форма 3-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340947&date=13.02.2020&dst=105390&fld=134)) |  |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденных копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов |  |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана |  |
| 6. | Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| 7. | Наличие профессионального образования, стажа и опыта работы в сельском хозяйстве |  |
| 8. | Создание рабочих мест |  |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана |  |
| 10. | Наличие помещения для содержания скота и птицы |  |
| ИТОГО |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению о единой конкурсной

комиссии по отбору крестьянских

(фермерских) хозяйств, имеющих

право на получение грантов

в форме субсидий на поддержку

начинающих фермеров

и на развитие семейных

животноводческих ферм

 Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским

 (фермерским) хозяйством, имеющим право на получение грантов

 в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов |  |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки |  |
| 3. | Наличие скота в собственности на дату подачи заявки |  |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования |  |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности |  |
| 6. | Создание рабочих мест |  |
| 7. | Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| 8. | Наличие производственных помещений, необходимых для реализации бизнес-плана |  |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана |  |
| ИТОГО |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением

Администрации Курской области

от 15 июня 2017 г. N 484-па

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Курской областиот 10.04.2019 [N 310-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=77865&date=13.02.2020&dst=100178&fld=134), от 18.11.2019 [N 1120-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=81943&date=13.02.2020&dst=100036&fld=134)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МузалевИван Иванович | - | исполняющий обязанности председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель конкурсной комиссии) |
| КушнеревИван Михайлович | - | председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя конкурсной комиссии, по согласованию) |
| НовиковаКристина Алексеевна | - | консультант управления сельского развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| БобковАлександр Николаевич | - | начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| ГончароваНаталья Алексеевна | - | начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| ДолещукРоман Владимирович | - | заместитель директора Курского регионального филиала АО "Россельхозбанк" (по согласованию) |
| ИльиноваОльга Владимировна | - | директор Ассоциации микрокредитной компании "Центр поддержки предпринимательства Курской области" (по согласованию) |
| МинееваИрина Ивановна | - | исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по Курской области (по согласованию) |
| ПодтуркинЮрий Иванович | - | руководитель НП "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области" (по согласованию) |
| ЧуеваГалина Алексеевна | - | главный специалист НП "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области" (по согласованию) |
| ШевченкоАнастасия Сергеевна | - | главный консультант управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области |

Утверждено

постановлением

Администрации Курской области

от 15 июня 2017 г. N 484-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Курской областиот 05.09.2017 [N 698-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100222&fld=134), от 04.04.2018 [N 287-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=76384&date=13.02.2020&dst=100128&fld=134)) |

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создана с целью отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Комиссия, грант для развития материально-технической базы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=13.02.2020) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителями для получения грантов для развития материально-технической базы;

оценка документов заявителей, соответствующих условиям участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее - конкурс), с применением балльной системы на основе критериев отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы, установленных [Правилами](#Par1052) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее - Правила);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100223&fld=134) Администрации Курской области от 05.09.2017 N 698-па)

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов для развития материально-технической базы.

2.2. Размер гранта для развития материально-технической базы определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию, по формуле:

Vгр. = Vп - Vс,

где:

Vгр. - размер гранта;

Vп - потребность в средствах, указанная в плане расходов;

Vс - объем собственных средств.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в критериях отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, а также по согласованию представители коммерческих и общественных организаций, ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям [раздела II](#Par1086) Правил и наличия документов, указанных в [пункте 4 раздела III](#Par1129) Правил;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100224&fld=134) Администрации Курской области от 05.09.2017 N 698-па)

по результатам рассмотрения принимает заявку для оценки в соответствии с критериями отбора или отклоняет заявку с указанием причин;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100226&fld=134) Администрации Курской области от 05.09.2017 N 698-па)

оценивает документы заявителей с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных [Правилами](#Par1052);

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов для развития материально-технической базы;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта для развития материально-технической базы по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с [Правилами](#Par1052).

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100228&fld=134) Администрации Курской области от 05.09.2017 N 698-па)

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

рассматривают поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям [раздела II](#Par1086) Правил и наличия документов, указанных в [пункте 4 раздела III](#Par1129) Правил;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100229&fld=134) Администрации Курской области от 05.09.2017 N 698-па)

оценивают документы заявителей по критериям отбора на основании оценочной [ведомости](#Par1919) представленных документов (приложение к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей конкурса;

определяют размер грантов для развития материально-технической базы.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение

к Положению о конкурсной комиссии

по отбору сельскохозяйственных

потребительских кооперативов,

имеющих право на получение грантов

в форме субсидий для развития

материально-технической базы

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Курской областиот 05.09.2017 [N 698-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=66026&date=13.02.2020&dst=100231&fld=134), от 04.04.2018 [N 287-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=76384&date=13.02.2020&dst=100128&fld=134)) |

 Оценочная ведомость документов, представленных сельскохозяйственным

 потребительским кооперативом, имеющим право на получение грантов в форме

 субсидий для развития материально-технической базы

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
| 1. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе |  |
| 2. | Количество членов кооператива |  |
| 3. | Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив |  |
| (п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=76384&date=13.02.2020&dst=100128&fld=134) Администрации Курской области от 04.04.2018 N 287-па) |
| 4. | Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции |  |
| 5. | Создание новых постоянных рабочих мест, единиц |  |
| ИТОГО |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [*Постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 N 484-па (ред. от 18.11.2019) "О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам" (вместе с "Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства", "Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм", "Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива", "Положением о единой конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм", "Положением о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы") {КонсультантПлюс}*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=82283&date=13.02.2020&dst=1000000001&fld=134)