УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ

И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Курской области (далее - учреждения), в отношении которых Администрация Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг, включая расходы на:

* приобретение основных средств учреждений, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
* реализацию мероприятий, проводимых по поручениям Администрации Курской области, Губернатора Курской области, не включенных в государственное задание;
* реализацию мероприятий, проводимых в рамках подпрограмм государственных программ Курской области, не включенных в государственное задание;
* иные цели, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и к бюджетным инвестициям;
* выплату государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, единовременной материальной помощи и ежегодного пособия студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в соответствии с законодательством Курской области;
* полномочия по обеспечению деятельности Общественной палаты Курской области;
* денежную компенсацию детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на питание, приобретение мягкого инвентаря, комплекта одежды и обуви;
* оплату задолженности по мировому соглашению № б/н от 29.11.2017;
* проведение мероприятий в области образования, не включенных в государственное задание.

3. Объем субсидий, предоставляемых из областного бюджета учреждениям в текущем финансовом году, определяет учредитель на основании финансово-экономического обоснования расходов от бюджетных и автономных учреждений и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете.

4. Субсидии предоставляются на основании заявки учреждений на предоставление субсидии на иные цели по [форме](#P197) согласно приложению № 1 к Порядку при соблюдении следующих условий:

* отсутствие у учреждений по итогам отчетного года просроченной кредиторской задолженности, за исключением случаев, которые возникли в связи с неисполнением обязательств учредителя по финансовому обеспечению учреждения;
* отсутствие у учреждений на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации;
* наличие документально подтвержденного обоснования потребности для осуществления данных расходов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

Перечень документов, представляемых учреждением учредителю для получения субсидии на иные цели, включает в себя:

1) пояснительную записку, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Учредитель рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии на иные цели, в течение 15 рабочих дней. После проверки поданных учреждением расчетов, обоснований и других документов учредитель принимает решение о выделении целевой субсидии или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

Соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и учреждениями заключаются согласно типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели». Учредитель вправе вносить в соглашение изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема предоставляемой субсидии в течение финансового года по [форме](#P85) согласно приложению № 7 к типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

6. Размер субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источник ее получения (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) рассчитывается в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

7. Определённые размер, сроки (график, периодичность) перечисления субсидии устанавливаются учредителем в заключаемом соглашении.

8. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

* увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год;
* выявления дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели и соответствующих ассигнований в областном бюджете;
* выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
* выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

9. Результаты предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) определяются по направлениям расходов и отражаются в заключенном соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели в соответствии с приложением № 3 к типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

10. Субсидии учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

11. Учреждения представляют учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидиясогласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели» и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 5 к типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

Порядок и периодичность представления отчетов об использовании субсидий устанавливаются учредителем в соглашении.

12. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учредитель в пределах представленных полномочий осуществляет обязательный контроль за целевым использованием учреждениями субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления. Также проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии вправе осуществлять уполномоченный орган государственного финансового контроля.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и заключенным соглашением), учредитель вправе приостановить предоставление субсидии, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

В случае неустранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, Учредитель направляет требование о возврате в областной бюджет субсидии или ее части учреждению, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

14. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течении 15 рабочих дней.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов Курской области, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, в порядке, установленном комитетом финансов Курской области подлежат возврату в областной бюджет.

15. Учредитель, предоставивший субсидию, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, достижение целей которых установлено при предоставлении субсидии, в течении 15 рабочих дней.

 Учреждению необходимо предоставлять информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

16. В случае недостижения учреждением установленных в заключенном соглашении результатов, иных показателей (при их установлении) денежные средства возвращаются в доход областного бюджетав срок 10 календарных дней.

17. При расторжении соглашения, включая условие его одностороннего расторжения учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля,заключается Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 6 к типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

Учреждениевозвращает денежные средства в доход областного бюджетав срок 10 календарных дней.

Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

* реорганизация или ликвидация учреждения;
* нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
* недостижение учреждением установленных значений результатов предоставления субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели учреждением в одностороннем порядке не допускается.

18. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением заключенного соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.