УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в целях снижения напряженности**

**на рынке труда.**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам ‒ производителям товаров, работ, услуг»](http://docs.cntd.ru/document/420374330), [постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»](http://docs.cntd.ru/document/499091781), [постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области»](http://docs.cntd.ru/document/446652792), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Курской области (далее – Работодатель), на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).
  2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – дополнительные мероприятия).

Участниками дополнительных мероприятий являются граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, безработные граждане, Работодатели, работники Работодателя, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее ‒ Комитет), областные казенные учреждения — центры занятости населения городов и районов Курской области (далее — Центр занятости).

Субсидия предоставляется Работодателям ‒ участникам дополнительных мероприятий, которые заключили соглашение с Комитетом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Комитет.

Субсидия предоставляется Комитетом Работодателю в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и государственной программой Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат при реализации дополнительных мероприятий в целях снижения напряженности на рынке труда в Курской области, заключаемого Работодателем с Комитетом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее – Соглашение).

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме иного межбюджетного трансферта, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

*1.4. Требования, которым должны соответствовать Работодатели, на дату заключения Соглашения:*

а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

б) отсутствие у Работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области;

в) Работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Работодатель не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в организациях, планирующих проведение временных и общественных работ.

1.5. Дополнительные мероприятия осуществляются Работодателем самостоятельно, исходя из производственной необходимости.

1.6 Работодатель осуществляет дополнительные мероприятия путем создания временных рабочих мест для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан, а также для занятых граждан, находящихся под риском увольнения, на основании договоров о совместной деятельности, заключенных между Центрами занятости и Работодателями (приложения № 2, 3).

**2. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии при организации общественных работ Работодатель или его доверенное лицо предоставляет в Центр занятости заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии договора о совместной деятельности по организации проведения общественных работ;

б) копии трудовых договоров, приказов (выписки из приказа) о приеме граждан на общественные работы, а также приказов о досрочном расторжении трудовых договоров (при их наличии);

в) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ (приложение № 4);

г) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам общественных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную предприятием копию платежной ведомости);

д) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) копии табелей учета рабочего времени;

ж) копии актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) согласно приложению № 5.

Документы заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются Работодателем лично либо через его уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в Центр занятости населения.

2.2. Для получения субсидии при организации временных работ Работодатель или его доверенное лицо предоставляет в Центр занятости заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии договора о совместной деятельности по организации проведения временных работ;

б) копии (выписки из приказа) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

в) списки работников, в отношении которых приняты решения о введении режима неполной занятости, изъявивших желание участвовать во временных работах;

г) копии срочных трудовых договоров и приказов о переводе сотрудников на временные работы;

д) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временных работ (приложение № 4);

е) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам временных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную предприятием копию платежной ведомости);

ж) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

з) копии табелей учета рабочего времени;

и) копии актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) согласно приложению № 6.

Документы заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются Работодателем лично либо через его уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в Центр занятости населения.

2.3 Центр занятости осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее – документы), в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью (далее – журнал регистрации).

Копии представленных документов заверяются Работодателем.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Центр занятости осуществляет проверку документов и направляет Работодателю уведомление о принятии к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа и предложений об устранении допущенных нарушений.

Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Работодатель вправе представить в Центр занятости по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Основанием для отказа в приёме к рассмотрению документов является предоставление их не в полном объёме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов подать их повторно в Центр занятости после устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

2.5. Работодатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Центр занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. По итогам рассмотрения документов не позднее 7 рабочих дней со дня их регистрации Центр занятости направляет в Комитет заключение с рекомендациями о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 7 к Порядку с указанием размера средств на возмещение затрат и завизированный Центром занятости проект Соглашения с приложением документов Работодателя.

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

условия предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;

перечень затрат работодателей;

перечень документов, предоставляемых Работодателем Центру занятости для получения субсидии;

результаты предоставления субсидии;

обязанность работодателя по возврату субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидий;

согласие Работодателя на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

2.7. Заключение Центра занятости, а также прилагаемые к нему Соглашение и документы Работодателя в день их поступления регистрируются в электронном журнале регистрации документов программы АИС «Дело» (далее – электронный журнал).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и направляет Работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом Соглашения с приложением Соглашения в двух экземплярах или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа Работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Работодателя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов документам, указанным в пункте 2.1 Порядка;

в) недостоверность представленной Работодателем информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае отказа Работодателю в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в электронном журнале.

2.9. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает Соглашение и направляет подписанное Соглашение в Комитет.

Комитет регистрирует Соглашение, подписанное Работодателем, в день его поступления в Комитет в порядке очередности поступления Соглашений в электронном журнале и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения заключает Соглашение с Работодателем.

2.10. Для перечисления субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в комитет финансов Курской области платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или Российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

Субсидии должны быть перечислены Комитетом Работодателю не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка.

Одновременно с платежным поручением предоставляется расчет затрат на предоставление субсидии, указанный в подпункте «н» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется Работодателю в размере фактически произведенных затрат при организации общественных работ, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

,

где:

 - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

 - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

 - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2.12. Субсидия предоставляется Работодателю в размере фактически произведенных затрат при организации временных работ, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

,

где:

 - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

 - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

 - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев.

**3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем следующих результатов предоставления субсидии:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

2) численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан;

3) численность трудоустроенных на временные работы граждан, из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

4) коэффициент напряженности на рынке труда.

3.3. Результаты предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Работодателем отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае внесения изменений в Соглашение, предусматривающих увеличение значений результатов предоставления субсидии, между Работодателем и Комитетом заключается Дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

3.4. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет Работодателю письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета.

3.6. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению субсидий в случае выявления нецелевого использования субсидий Работодателем.

3.7. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области.

3.8. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.