УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению**

**государственных и муниципальных услуг»**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета автономному учреждению Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) субсидий на иные цели (далее – субсидии) и разработан в соответствии с четвертым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».
	2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг.
	3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на:

приобретение основных средств учреждением, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

капитальный ремонт основных средств учреждения;

реализацию мероприятий, проводимых по поручениям Администрации Курской области, Губернатора Курской области, не включенных в государственное задание;

реализацию мероприятий, проводимых в рамках подпрограмм государственных программ Курской области, не включенных в государственное задание.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Объем субсидий, предоставляемых учреждению, определяет комитет цифрового развития и связи Курской области (далее – учредитель)

на основании финансово-экономического обоснования расходов учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете.

2.2. Финансово-экономическое обоснование учреждения должно содержать:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на оказание услуг, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель рассматривает представленные документы на выплату субсидии на иные цели в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.4. При наличии замечаний учредитель направляет финансово-экономическое обоснование в учреждение на доработку.

2.5. Срок доработки учреждением финансово-экономического обоснования – 3 рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.6. В случае отсутствия замечаний к финансово-экономическому обоснованию учреждения учредитель не позднее восьмого рабочего дня со дня поступления представляет согласованное обоснование в комитет финансов Курской области.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.  настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.8. В целях предоставления субсидии на иные цели между учредителем и  учреждением заключается соглашение по форме, установленной комитетом финансов Курской области (далее – Соглашение).

2.9. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.10. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Курской области, из которого планируется предоставление субсидий на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области.

2.11. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов перечисления субсидии, устанавливаются Соглашением.

2.12. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый в комитете финансов Курской области.

2.13. Перечисление субсидии на иные цели учредителем учреждению осуществляется в соответствии с графиком, указанным в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет учредителю по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

3.2. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный Соглашением.

3.3. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством, комитетом финансов Курской области.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность

за их несоблюдение

* 1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели учредитель вправе:

запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

изменять условия соглашения в соответствии с [пунктом 2.9. настоящего](#Par90) Порядка.

4.3. В случае выявления нарушений в использовании субсидий перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений, о чем сообщается учреждению в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет учреждение.

4.6. Финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет комитет финансово-бюджетного контроля Курской области.

4.7. В случае нецелевого использования бюджетных средств учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке.