УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Общие положения

1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ), государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 и государственной программы Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 № 742-па, и определяет механизм оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим на территории Курской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации - исключающие иждивенческие мотивы действия гражданина, направленные на исполнение программы социальной адаптации, проявление инициативы по преодолению трудной жизненной ситуации;

взаимодействие со специалистом (специалистами) органа социальной защиты населения по месту жительства (далее – ОСЗН муниципального района (городского округа), комплексного центра социального обслуживания населения муниципального района (городского округа) далее – (КЦСОН муниципального района (городского округа), специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центров социальной помощи семье и детям (далее – организации социального обслуживания семьи и детей) – участие гражданина в разработке программы социальной адаптации, предоставление необходимых сведений, документов, отчетов, предусмотренных социальным контрактом, и другие мероприятия, предусмотренные нормативным правовым актом Курской области;

индивидуальное сопровождение гражданина по выводу из трудной жизненной ситуации, сопровождение гражданина при выполнении мероприятий, направленных на осуществление предпринимательской деятельности - разработка совместно с гражданином программы социальной адаптации, оказание помощи в ее реализации, осуществление контроля за исполнением программы и другие мероприятия, предусмотренные нормативным правовым актом Курской области;

иные мероприятия - мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования, предусмотренные программой социальной адаптации;

малоимущая семья - семья, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области, с учетом отнесения членов семьи к соответствующим социально-демографическим группам;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума гражданина, установленного в Курской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относится указанный гражданин;

причины возникновения трудной жизненной ситуации - обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (наличие в малоимущей семье ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, регистрация неработающего трудоспособного члена малоимущей семьи или неработающего трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина в качестве безработного, осуществление ухода за ребенком-инвалидом одним из родителей либо одиноким родителем и иные обстоятельства);

программа социальной адаптации - разработанный ОСЗН муниципального района (городского округа), КЦСОН муниципального района (городского округа) и/или организацией социального обслуживания семьи и детей совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации;

самообеспечение гражданина (семьи гражданина) - обеспечение себя и своей семьи материальными ресурсами, позволяющими выйти из трудной жизненной ситуации и отказаться от социальной поддержки;

социальный контракт - соглашение, которое заключается между гражданином и ОСЗН муниципального района (городского округа), по которому ОСЗН муниципального района (городского округа) обязуется обеспечить оказание гражданину государственной социальной помощи в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

текущая потребность - это потребность в первоочередных мерах по поддержанию и восстановлению условий нормальной жизнедеятельности, а также улучшению качества жизни малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина;

трудная жизненная ситуация - наличие у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина и иных категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей социально-экономической группы населения в Курской области;

члены семьи - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - заявители).

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде:

1) ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

2) ежемесячного и (или) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

3) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ежемесячного и (или) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта может предоставляться неоднократно в течение календарного года.

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года с учетом мероприятий программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен, если в период действия социального контракта заявитель (члены его семьи) не выполнил(и) условия социального контракта по независящим от него (них) причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и др.).

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется за счет средств бюджета Курской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на указанные цели.

8. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, является комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Комитет).

Получателем средств областного бюджета Курской области, осуществляющим оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, является областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат»).

9. Ожидаемыми результатами применения технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение социальной ответственности заявителей, снижение иждивенческого мотива их поведения;

улучшение психологического климата в семье;

повышение уровня и качества жизни заявителей за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;

преодоление трудной жизненной ситуации.

10. Основными принципами оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта; индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

целевой характер оказания социальной помощи.

2. Определение состава семьи получателя государственной

социальной помощи на основании социального контракта

и исчисление ее дохода

11. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя, форма которого утверждается приказом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

12. Доходы семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

13. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи в Курской области определяется путем деления суммы установленных Администрацией Курской области величин прожиточных минимумов в Курской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, на количество членов семьи.

Для расчета величины прожиточного минимума семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта используются величины прожиточного минимума, установленные в Курской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

14. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина используется величина прожиточного минимума, установленная в Курской области для соответствующей социально-демографической группы населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

3. Прием документов для назначения государственной

социальной помощи на основании социального контракта

15. Прием документов осуществляется ОСЗН муниципального района (городского округа) по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Основанием для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является [заявление](#P183) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих постоянное (временное) проживание на территории Курской области;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя; копия документа, подтверждающего установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством);

копия договора о приемной семье (для детей, воспитывающихся в приемной семье);

документы о доходах, получаемых каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

Вместе с копиями документов предъявляются оригиналы документов, которые после сверки возвращаются заявителю.

16. Документы о доходах (содержащиеся в них сведения), находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области в ведении и распоряжении органов и учреждений, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органов, органов службы занятости и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, в установленном порядке запрашиваются ОСЗН муниципального района (городского округа) в указанных органах и учреждениях путем направления межведомственного запроса.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

4. Условия и порядок назначения государственной социальной

помощи на основании социального контракта

17. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в случае согласия заявителя и всех постоянно проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи.

18. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, ОСЗН муниципального района (городского округа) с привлечением специалистов (КЦСОН муниципального района (городского округа), организации социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей) обеспечивает:

1) проведение собеседования с заявителем, в ходе которого осуществляется заполнение [анкеты](#P226) о материально-бытовом положении согласно приложению 2 к настоящему Порядку, Листа собеседования согласно приложению 3 к настоящему Порядку, акта материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) по форме, утвержденной приказом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2) получение сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса.

19. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, на основании заявления гражданина, акта и предложений ОСЗН муниципального района (городского округа) с привлечением специалистов (КЦСОН муниципального района (городского округа), организации социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей) на основании имеющихся документов, а также установленных в ходе собеседования и обследования условий проживания семьи заявителя причин возникновения трудной жизненной ситуации, принимает решение о предоставлении (не предоставлении) заявителю одного из видов государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и обеспечивает при необходимости получение предложений от исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, учреждений в части мероприятий, необходимых для внесения в программу социальной адаптации (далее - предложения).

20. ОСЗН муниципального района (городского округа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения разрабатывает (в случае принятия положительного решения) совместно с заявителем [программу](#P649) социальной адаптации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, издает приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении; приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в ОКУ «Центр социальных выплат» для осуществления выплаты (выплат), предусмотренных социальным контрактом, приказ об отказе (в случае принятия отрицательного решения) направляется заявителю (кроме приказа о назначении государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности).

В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи в виде ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы ОКУ «Центр социальных выплат» приступает к осуществлению выплат по факту получения подтверждения от ОСЗН муниципального района (городского округа) о представлении заявителем заверенной работодателем копии приказа о приеме на работу или копии трудового договора.

В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта представляется в комитет. К приказу прилагается личное дело заявителя.

Пакет документов о назначении государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, рассматривается комиссией, создаваемой совместным приказом комитета, комитета по труду и занятости населения Курской области, комитета промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, в течении 10 рабочих дней с даты поступления документов.

Положительное решение комиссии направляется в ОКУ «Центр социальных выплат» для осуществления выплаты, отрицательное решение направляется заявителю.

21. Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется ОСЗН муниципального района (городского округа) заявителю в письменной форме не позднее чем через двадцать пять рабочих дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

22. На основании приказа руководителя ОСЗН муниципального района (городского округа) о назначении государственной социальной помощи с заявителем (семьей заявителя) заключается социальный [контракт](#P793) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

23. Социальный контракт составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра социального контракта и программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) подписываются заявителем (всеми совершеннолетними, постоянно проживающими совместно с заявителем членами его семьи), руководителем ОСЗН муниципального района (городского округа) и директором КЦСОН муниципального района (городского округа) или уполномоченным им лицом, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

24. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

непредставление документов и сведений, указанных в [пункте 15](#P109) настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), которые в установленном порядке могут быть запрошены ОСЗН муниципального района (городского округа) путем направления межведомственного запроса;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах и принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума, установленного в Курской области;

превышение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курской области о бюджете Курской области на указанные цели по соответствующему мероприятию на текущий финансовый год;

отсутствие у гражданина права на оказание ему государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и настоящим Порядком;

отказ от предложенного ОСЗН муниципального района (городского округа) вида государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации незанятого заявителя (члена семьи заявителя) трудоспособного возраста (кроме лиц, признанных в установленном порядке инвалидами) в качестве ищущего работу или безработного в соответствии со статьями 2 и 3 Федерального закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (для граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации).

25. ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ.

26. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется ОСЗН муниципального района (городского округа) заявителю в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения и в ОКУ «Центр социальных выплат».

27. Отказ в назначении, прекращение оказания государственной социальной помощи заявитель может обжаловать в комитете и (или) в суде.

5. Условия исполнения социального контракта

28. Специалист КЦСОН муниципального района (городского округа), организации социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей) осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах социального контракта, проводит оценку его эффективности в соответствии с [Порядком](#P1193) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемым Администрацией Курской области.

29. Условия социального контракта и мероприятия программы социальной адаптации могут быть изменены по соглашению сторон.

30. В программе социальной адаптации указываются сроки представления заявителем отчетности по намеченным мероприятиям.

6. Иные положения

31. Текущий контроль за предоставлением заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта и целевым ее расходованием осуществляет руководитель ОСЗН муниципального района (городского округа) с привлечением специалистов (КЦСОН муниципального района (городского округа), организации социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей).

32. Контроль за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и своевременностью ее получения осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

33. В случае использования полученного денежного пособия на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, намеренного невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, представления заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для заключения социального контракта, досрочного прекращения социального контракта по инициативе гражданина, расторжения социального контракта, заявитель обязан вернуть полученное денежное пособие в бюджет Курской области.

34. ОСЗН муниципального района (городского округа) в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для расторжения социального контракта, направляет письменное требование заявителю о возврате полученной государственной социальной помощи (в сумме полученного денежного пособия) в бюджет Курской области.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму государственной социальной помощи в бюджет Курской области в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

35. В случае невозвращения заявителем государственной социальной помощи ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает меры по ее возврату в бюджет Курской области в судебном порядке.

36. Мониторинг предоставления социальной помощи проводится ОСЗН муниципального района (городского округа) с привлечением специалистов КЦСОН муниципального района (городского округа), организации социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей) в соответствии с [Порядком](#P1193) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемым Администрацией Курской области.

37. Комитет обеспечивает представление информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Получение из ЕГИССО информации, необходимой для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОСЗН муниципального

района (городского округа)

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные

 (дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об оказании государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению / направлениям (желаемое подчеркнуть):

а) по поиску работы;

б) по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

в) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курской области» или организации социального обслуживания семьи и детей не возражаю.

Даю информированное добровольное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение 2

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

1.Анкета

о семейном и материально-бытовом положении

|  |
| --- |
| Сведения обо мне и членах семьи, проживающих со мной по одному адресу: |
| Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | Основное занятие (работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.) | Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время | Образование для лиц старше 16 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | заявитель |  |  |  |
| Сведения о членах семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети): |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов)

Отношения с членами семьи

Сложности в семье

Возможности (потенциал)

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина)

3. В личном подсобном хозяйстве имею:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Крупный рогатый скот (мясо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 2 | Коровы (молоко)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов |
| 3 | Свиньи (мясо, сало)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 4 | Овцы (мясо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов |
| 5 | Козы (мясо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 6 | Птица всех видов (мясо, яйца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов |
| 7 | Кролики, нутрии (мясо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 8 | Пчелосемьи (мед)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соток |  |  |

4. Сведения о доходах

|  |
| --- |
| Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью: |
| N п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.) |
| I мес. | II вес. | III мес. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Государственные пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |
| 2 |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Государственные пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Государственные пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |
| 4. |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Государственные пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

5. Жилищно-бытовые условия семьи:

общая площадь: \_\_\_\_\_\_\_ кв. м; жилая площадь: \_\_\_\_\_\_\_ кв. м; число

комнат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество жилого дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в

нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванная, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть).

6. Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид имущества | Адрес местонахождения (для автомобиля, трактора, лодки и т.д.: марка и срок эксплуатации) | Принадлежность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие совместно проживающие родственники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Расчет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма дохода семьи за 3 месяца | Общая сумма дохода семьи за 1 месяц | Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения | Превышение дохода над прожиточным минимумом | Возможность заключения социального контракта (да или нет) |
|  |  |  |  |  |

Отметка о приеме заявления

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Приложение 3

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе

социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Место рождения | Занятие |
| Заявитель |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |
| Дети |  |  |  |  |
| Другие родственники |  |  |  |  |

 Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможности (трудовой потенциал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства, трудности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Программа социальной адаптации

Наименование ОСЗН муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель социальной помощи на основе социального контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намечаемые действия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия | Последнее место работы, причины увольнения | Стаж работы общий | Стаж работы на последнем месте | Последняя занимаемая должность | Длительность периода без работы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- с органом образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- другие контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- с органом образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- другие контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды предоставляемой помощи:

|  |  |
| --- | --- |
| Ежемесячное пособие | Единовременное пособие |
|  |  |

В случае единовременного пособия:

Смета затрат:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п. | Сумма, рублей |
|  |  |
| Итого: |  |

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи сторон

ОСЗН муниципального района

 (городского округа) Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Комплексный центр

социального обслуживания населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курской области

М.П.

Приложение 5

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Социальный контракт

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ОСЗН муниципального района (городского округа), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Закона Курской области от 28.12.2005 № 102-ЗКО (ред. от 10.04.2020) «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения», с одной стороны, и

Вариант:

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Заявитель, "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. рождения, документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации (пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны,

Вариант:

семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем Заявитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пребывания), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторон, на основании приказа ОСЗН муниципального района (городского округа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между ОСЗН муниципального района (городского округа) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с постановлением Администрации Курской области от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_ «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» в целях максимальной социальной адаптации Заявителя и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности

ОСЗН муниципального района (городского округа)

2.1. ОСЗН муниципального района (городского округа) имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- проверять с привлечением специалистов (КЦСОН муниципального района (городского округа), организации социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей)материально-бытовые условия Заявителя;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.2. ОСЗН муниципального района (городского округа) обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации обеспечить выплату Заявителю ежемесячного (единовременного) денежного пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- осуществлять взаимодействие с другими органами власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

обеспечить осуществление ежемесячного контроля за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- обеспечить проведение мониторинга условий жизни Заявителя (его семьи) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

**Вариант** (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

оказывать совместно с органами занятости населения субъекта Российской Федерации и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

обеспечить Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

обеспечить прекращение предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

**Вариант** (при предоставлении денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

обеспечить Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

обеспечить возмещение работодателю расходов на проведение стажировки Заявителя;

обеспечить прекращение предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекращение возмещения работодателю расходов на стажировку;

**Вариант** (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

оказывать совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

обеспечить Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

обеспечить взыскание денежных средств, использованных Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

**Вариант** (в случае предоставления ежемесячного или единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

оказывать совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и организациями социального обслуживания содействие по выходу Заявителя (его семьи) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

обеспечить Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

обеспечить прекращение денежной выплаты в случае нарушения Заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

2.3 При реализации прав и обязанностей ОСЗН муниципального района (городского округа), перечисленных в настоящем пункте, ОСЗН муниципального района (городского округа) вправе привлекать сотрудников КЦСОН муниципального района (городского округа) и/или организацией социального обслуживания семьи и детей, работающих на территории муниципального района (городского округа).

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на перерасчет ежемесячного (единовременного) денежного пособия в связи с изменением обстоятельств;

- на продление предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения ОСЗН муниципального района (городского округа).

3.2. Заявитель обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

- представлять в ОСЗН муниципального района (городского округа) информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение денежного пособия, предоставляемого в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и его размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить ОКУ «Центр социальных выплат» денежные средства, полученные неправомерно;

- взаимодействовать с сотрудниками ОСЗН муниципального района (городского округа), КЦСОН муниципального района (городского округа) и/или организацией социального обслуживания семьи и детей, работающими на территории муниципального района (городского округа) осуществляющими сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы;

- представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (его семьи) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

**Вариант** (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информировать органы социальной защиты населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

**Вариант** (при предоставлении денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

информировать орган социальной защиты населения ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в орган социальной защиты населения копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает Заявитель, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

представить документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить орган социальной защиты населения о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

**Вариант** (при предоставлении единовременного денежного гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты населения;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

**Вариант** (в случае предоставления ежемесячного или единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в органы социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в орган социальной защиты населения ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом.

4. Сроки действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор продлен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по взаимному согласию сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут ОСЗН муниципального района (городского округа), КЦСОН муниципального района (городского округа) в порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

Подписи сторон

ОСЗН муниципального района

(городского округа) Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

КЦСОН муниципального района

(городского округа)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Утверждено

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - денежное пособие), в рамках оказания государственной помощи на основании социального контракта.

2. Ежемесячное денежное пособие предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - заявитель).

3. Для получения денежного пособия заявитель представляет в орган социальной защиты населения (далее – ОСЗН муниципального района (городского округа) по месту жительства (месту пребывания):

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

заверенные работодателем копию приказа о приеме на работу или копию трудового договора.

4. Размер денежного пособия устанавливается в сумме, равной 50 % величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области за второй квартал года, предшествующего году заключения государственного контракта.

5. Денежное пособие назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства заявителя.

6. ОСЗН муниципального района (городского округа) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении денежного пособия в форме приказа ОСЗН муниципального района (городского округа) и направляет приказ в ОКУ «Центр социальных выплат» для осуществления выплаты (выплат), предусмотренных социальным контрактом.

7. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию.

8. Гражданин, получающий денежное пособие, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия социального контракта представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность.

В случае непредставления гражданином справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, в срок, установленный частью первой настоящего пункта, ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает решение о прекращении предоставления денежного пособия в форме приказа ОСЗН муниципального района (городского округа) с обязательным уведомлением гражданина в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

9. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта заявитель обязан уведомить ОСЗН муниципального района (городского округа) о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта предоставление денежного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора. ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает решение о прекращении предоставления денежного пособия в форме приказа ОСЗН муниципального района (городского округа) с обязательным уведомлением гражданина и ОКУ «Центр социальных выплат» для прекращения выплаты (выплат), предусмотренных социальным контрактом.

В случае повторного трудоустройства в течение срока действия социального контракта гражданин имеет право вновь обратиться с заявлением о предоставлении денежного пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

10. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине заявителя, по основаниям, предусмотренными пунктами 6 - 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае назначения гражданину наказания в виде лишения свободы, осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

11. Контроль за правильностью и своевременностью начисления денежного пособия ОСЗН муниципального района (городского округа) осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Утверждено

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПОСОБИЙ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (далее - денежные пособия на обучение).

2. Право на получение денежных пособий на обучение в соответствии с настоящим Положением имеют малоимущие граждане, заключившие социальный контракт, с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - заявитель).

3. Денежные пособия на обучение включают в себя:

единовременное денежное пособие на оплату стоимости курса обучения (далее - единовременное денежное пособие);

ежемесячное денежное пособие в период прохождения обучения (далее - ежемесячное денежное пособие).

4. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в центр занятости населения муниципального района (городского округа Курской области (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования.

5. Центр занятости определяет профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение обучения исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области;

результатов тестирования заявителя, проводимого в рамках предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

6. Центр занятости оформляет и выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе и информацию о возможности дальнейшего трудоустройства.

7. Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Курской области, и заключает с ней договор о профессиональном обучении.

В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Курской области, возможно заключение договора о профессиональном обучении с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

8. Для получения единовременного денежного пособия заявитель представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) по месту жительства (месту пребывания):

копию договора на обучение между заявителем и образовательной организацией;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

8.1. Единовременное денежное пособие предоставляется в размере стоимости обучения, определенной в договоре между заявителем и образовательной организацией, но не более 30000 рублей.

8.2. Доставка единовременного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию.

8.3. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения единовременного денежного пособия перечисляет финансовые средства образовательной организации и представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

8.4. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) копию документа о квалификации.

8.5. В случае прекращения обучения, заявитель обязан уведомить ОСЗН муниципального района (городского округа) о данном факте в течении трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

9. Для получения ежемесячного денежного пособия заявитель подает в ОСЗН муниципального района (городского округа) по месту жительства (месту пребывания) выписку из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение.

9.1. Ежемесячное денежное пособие представляется на период прохождения заявителем обучения на срок не более 3 месяцев.

9.2. Размер ежемесячного денежного пособия равен 50 % величины прожиточного минимума, установленной в Курской области для трудоспособного населения, установленной в Курской области за второй квартал года, предшествующего году заключения государственного контракта. В случае, если период обучения заявителя составляет менее месяца, размер ежемесячного денежного пособия не снижается.

9.3. ОСЗН муниципального района (городского округа) в течение двадцати пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия в форме приказа ОСЗН муниципального района (городского округа), направляет приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в ОКУ «Центр социальных выплат» для осуществления выплаты (выплат), предусмотренных социальным контрактом.

9.4. Для перечисления ежемесячного денежного пособия заявитель ежемесячно, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения, представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) справку о прохождении обучения, выданную образовательной организацией.

В случае непредставления гражданином справки о прохождении обучения, выданной образовательной организацией, в срок, установленный частью первой настоящего пункта, ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного денежного пособия в форме приказа ОСЗН муниципального района (городского округа) с обязательным уведомлением гражданина и ОКУ «Центр социальных выплат» в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

9.5. Доставка ежемесячного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя.

10. В случае использования полученных пособий на обучение на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации или прекращения социального контракта по собственной инициативе, заявитель обязан вернуть полученные пособия в бюджет Курской области в порядке, установленном [Порядком](#P48) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Контроль за правильностью и своевременностью начисления пособий на обучение ОСЗН муниципального района (городского округа) осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Утверждено

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Единовременное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - денежное пособие) в качестве индивидуального предпринимателя предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - заявитель).

3. Для получения денежного пособия заявитель представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) по месту жительства (месту пребывания):

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

выписку (либо копию выписки) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

бизнес-план предпринимательской деятельности.

4. Размер денежного пособия устанавливается в размере затрат, предназначенных для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя.

5. Заявитель вправе осуществить за счет денежного пособия расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе для:

1) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) приобретения основных средств, материально-производственных запасов, оргтехники и оборудования, приобретения лицензионного программного обеспечения, использование которых необходимо в соответствии с заявленным видом деятельности;

3) создания и оснащения дополнительных рабочих мест;

4) оплаты аренды помещения (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), оборудования, используемого для предпринимательской деятельности;

5) оплаты сельскохозяйственного инвентаря, рекламы, расходных материалов, оплату подрядных работ (строительные работы, работы по проведению электричества, теплоснабжения, вентиляции и т.д.; приобретение семенного и посадочного материала, горюче-смазочных материалов и прочее);

6) оплаты расходов по закупке скота, птицы и кроликов;

7) оплаты расходов по закупке кормов и прочих расходов.

6. ОСЗН муниципального района (городского округа)в течение двадцати пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении денежного пособия в форме приказа ОСЗН муниципального района (городского округа) и направляет приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и личное дело заявителя в комитет для принятия решения об осуществлении выплаты (отказе в осуществлении выплаты), предусмотренной социальным контрактом.

8. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина.

9. Гражданин, получивший денежное пособие, в течение 6 месяцев с даты получения денежного пособия, предоставляет в государственное учреждение документы, подтверждающие фактические расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, произведенные в соответствии с бизнес-планом по факту произведенных расходов.

10. Денежное пособие подлежит возврату гражданином в следующих случаях:

а) досрочного прекращения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта;

б) использования денежного пособия на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации.

Возврат денежного пособия в областной бюджет Курской области осуществляется в порядке, установленном [Порядком](#P48) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Контроль за правильностью и своевременностью начисления денежного пособия ОСЗН муниципального района (городского округа) осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Утверждено

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО И (ИЛИ) ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению ежемесячного и (или) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - денежное пособие), малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2. Для получения денежного пособия заявитель представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) по месту жительства (месту пребывания) документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

3. Размер денежного пособия устанавливается в размере 50 % величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Курской области за второй квартал года, предшествующего году заключения государственного контракта.

В случае назначения единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам, имеющим в составе семьи несовершеннолетних детей, размер единовременного денежного пособия устанавливается из расчета размера, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на каждого несовершеннолетнего ребенка.

 4. ОСЗН муниципального района (городского округа) в течение двадцати пяти рабочих дней со дня представления заявления, направляет приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в ОКУ «Центр социальных выплат» для осуществления выплаты (выплат), предусмотренных социальным контрактом

5. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию.

6. Заявитель ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия социального контракта, представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) документы, подтверждающие произведенные расходы на исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

В случае если расходование средств денежного пособия в отчетном месяце не осуществлялось, заявитель в целях подтверждения данного факта в срок, установленный частью первой настоящего пункта, представляет в ОСЗН муниципального района (городского округа) выписку со счета в кредитной организации, открытого на его имя, на который перечисляется денежное пособие.

В случае непредставления гражданином документов, подтверждающих произведенные расходы на исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, установленный [частью первой](#P1136) настоящего пункта, государственное ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения с обязательным уведомлением гражданина и ОКУ «Центр социальных выплат» в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

8. Контроль за правильностью и своевременностью начисления денежного пособия ОСЗН муниципального района (городского округа) осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Утвержден

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Курской области, подведомственных им государственных учреждений при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущей семье и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Курской области (далее - межведомственное взаимодействие).

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления гражданином информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

3. Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:

комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;

комитет образования и науки Курской области;

комитет здравоохранения Курской области;

комитет по культуре Курской области;

комитет по труду и занятости населения Курской области;

центры занятости населения муниципальных районов (городских округов) Курской области, подведомственные комитету по труду и занятости населения Курской области;

комплексные центры социального обслуживания населения муниципальных районов (городских округов) Курской области, подведомственные комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

медицинские организации, подведомственные комитету здравоохранения Курской области;

учреждения образования, подведомственные комитету образования и науки Курской области

4. Объектом межведомственного взаимодействия являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие (пребывающие) на территории Курской области.

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках решения вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

разработки программы социальной адаптации;

реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации и прекращении предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Обмен информацией осуществляется путем направления запросов (уведомлений) участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

9. Участник межведомственного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса (уведомления) подготавливает и направляет ответ на поступивший запрос.

Утвержден

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации»;

осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Еженедельно по четвергам ОСЗН муниципальных районов (городских округов) Курской области представляют в Комитет информацию о проведении мониторинга назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно [приложению 1](#P1251) к настоящему Порядку.

4. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, государственные учреждения представляют в комитет сведения о назначения и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» для обобщения и направления комитетом сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. В период действия социального контракта ОСЗН муниципальных районов (городских округов) и центры занятости населения муниципальных районов (городских округов) Курской области на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

6. ОСЗН муниципальных районов (городских округов) не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта проводят анализ предпринятых мер по выводу получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель) из трудной жизненной ситуации.

7. По результатам проведенного анализа ОСЗН муниципальных районов (городских округов) принимают одно из следующих решений:

о достаточности предпринятых мер по выводу получателя из трудной жизненной ситуации и составлении аналитической записки - в случае, если проведенные в отношении получателя мероприятия позволили ему преодолеть трудную жизненную ситуацию;

о продлении срока действия социального контракта - в случае, если установлено, что срок действия заключенного социального контракта недостаточен для реализации мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (в случае заключения социального контракта на период до 12 месяцев);

о заключении нового социального контракта по другому мероприятию - в случае, если проведенных в отношении получателя мероприятий в рамках заключенного социального контракта недостаточно для преодоления трудной жизненной ситуации.

8. В целях оценки эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта ОСЗН муниципальных районов (городских округов) ежегодно, в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта, проводят мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта по [форме](#P1691) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется комитетом в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга

оказания государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Сведения

по оказанию государственной социальной помощи на основании

социального контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одиноко проживающие граждане | Семьи без детей до 18 лет | Семьи, имеющие детей в возрасте до 18 лет | Итого |
| с одним ребенком | с двумя детьми | с тремя и более детьми | в том числе с детьми-инвалидами |
| 1. Количество заключенных социальных контрактов |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |
| из них по мероприятиям: |
| поиск работы <1> |  |  |  |  |  |  |  |
| прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования <2> |  |  |  |  |  |  |  |
| осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности <3> |  |  |  |  |  |  |  |
| по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации <4> |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Объем денежных средств, выделенных на оказание ГСП на основании социального контракта, по мероприятиям |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |
| из них по мероприятиям: |
| поиск работы |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| преодоление гражданином трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Количество отказов в заключении социального контракта |
| всего | 2 |  | 3 |  |  |  |  |
| из них по причине: |
| несоответствия критериям малоимущности |  |  |  |  |  |  |  |
| представления неполных сведений |  |  |  |  |  |  |  |
| представления недостоверных сведений |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным причинам (указать причину) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |
| из них достигли результата: |
| Трудоустроено <I> |  |  |  |  |  |  |  |
| прошли профессиональное обучение или получили дополнительное профессиональное образование <II> |  |  |  |  |  |  |  |
| осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность <III> |  |  |  |  |  |  |  |
| преодолели трудную жизненную ситуации, вышли из бедности <IV> |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Количество социальных контрактов, действие которых прекращено досрочно |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям: |
| поиск работы |  |  |  |  |  |  |  |
| прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> с указанием вида экономической деятельности

<2> с указание предметной области

<3> с указание вида экономической деятельности

<4> с указанием цели предоставления материальной поддержки

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга

оказания государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Форма

мониторинга эффективности реализации государственной

социальной помощи на основании социального контракта

 Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания)

 Государственная социальная помощь на основе социального контракта

предоставляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОСЗН муниципального района (городского округа))

 Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | до заключения социального контракта (на дату обращения) | после окончания срока действия социального контракта | первый год после окончания срока действия социального контракта | второй год после окончания срока действия социального контракта | третий год после окончания срока действия социального контракта |
| основные показатели для оценки эффективности |
| среднемесячный уровень дохода, руб. |  |  |  |  |  |
| наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя, фермера и т.п.) |  |  |  |  |  |
| увеличение дохода от трудовой деятельности по окончании срока действия социального контракта |  |  |  |  |  |
| увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта |  |  |  |  |  |
| наличие трудной жизненной ситуации (да/нет) |  |  |  |  |  |
| социальная помощь |
| случаи обращения за предоставлением государственной социальной помощи |  |  |  |  |  |
| сумма по обращениям за государственной социальной помощью |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩЕГО ПРИ ОКАЗАНИИ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, СОФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок предусматривает механизм определения объема бюджетных ассигнований бюджета Курской области на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета (далее - объем бюджетных ассигнований, финансовое обеспечение расходных обязательств).

2. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств утверждается законом Курской области о бюджете Курской области на очередной финансовый год и плановый период исходя из необходимости достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Администрацией Курской области в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы социальной адаптации определяется:

3.1. На реализацию мероприятия по поиску работы по следующей формуле:

Siпр = Niпр x Tiпр x Piпр, где:

Niпр - численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

Tiпр - продолжительность (в месяцах) выплаты ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

Piпр - размер ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Курской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

3.2. На реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования по следующей формуле:

Sioбст = Nioбст x (Cioб + Pioб x Tioб), где:

Nioбст - численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

Cioб - стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям на одного обучающегося, в рублях (не более 30000 рублей за курс обучения);

Pioб - размер денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Курской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

Tioб - продолжительность (в месяцах) выплаты ежемесячного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев);

3.3. На реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности по следующей формуле:

Siип = Niип x EViип, где

Niип - численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

EViип - размер выплаты единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (единовременно не более 300000 рублей на одного предпринимателя для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований Федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3.4. На реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации по следующей формуле:

Siтжс = Niтжс x EViтжс x Tiтжс

Niтжс - численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

EViтжс - размер ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Курской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Tiтжс - продолжительность (в месяцах) осуществления выплаты ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Утвержден

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование целевой группы | Мероприятия социальной адаптации |
| 1 | Полные семьи с детьми до 18 лет | 1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;2) продолжение трудовой деятельности;3) обращение в центр занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области для заключения договора о прохождении профессионального обучения;4) прохождение обучения;5) окончание прохождения обучения;6) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;7) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;8) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;9) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;10) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем;11) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;12) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);13) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;16) оплата расходов на приобретение продуктов питания;17) оплата расходов на приобретение смеси, каши, пюре и прочих видов питания, предназначенных для питания малолетних детей;18) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;19) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми;20) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;21) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;22) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р;23) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;24) оплата расходов на обучение ребенка в учреждениях высшего и среднего профессионального образования на коммерческой основе;25) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты26) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства |
| 2 | Неполные семьи с детьми до 18 лет | 1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;2) продолжение трудовой деятельности;3) обращение в центр занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области для заключения договора о прохождении профессионального обучения;4) прохождение обучения;5) окончание прохождения обучения;6) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;7) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;8) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;9) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;10) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем;11) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;12) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);13) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;16) оплата расходов на приобретение продуктов питания;17) оплата расходов на приобретение смеси, каши, пюре и прочих видов питания, предназначенных для питания малолетних детей;18) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;19) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми;20) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;21) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;22) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р;23) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;24) оплата расходов на обучение ребенка в учреждениях высшего и среднего профессионального образования на коммерческой основе;25) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты26) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства |
| 3 | Семьи без детей | 1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;2) продолжение трудовой деятельности;3) обращение в центр занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области для заключения договора о прохождении профессионального обучения;4) прохождение обучения;5) окончание прохождения обучения;6) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;7) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;8) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;9) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;10) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем;11) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;12) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);13) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;16) оплата расходов на приобретение продуктов питания;17) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;18) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р;19) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;20) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;21) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты22) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства |
| 4 | Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста | 1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;2) продолжение трудовой деятельности;3) обращение в центр занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области для заключения договора о прохождении профессионального обучения;4) прохождение обучения;5) окончание прохождения обучения;6) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;7) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;8) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;9) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;10) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем;11) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;12) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);13) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;16) оплата расходов на приобретение продуктов питания;17) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;18) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р;19) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;20) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;21) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты22) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства |
| 5 | Одиноко проживающие граждане пенсионного возраста | 1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;2) продолжение трудовой деятельности;3) обращение в центр занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области для заключения договора о прохождении профессионального обучения;4) прохождение обучения;5) окончание прохождения обучения;6) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области;7) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;8) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;9) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;10) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем;11) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;12) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);13) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;16) оплата расходов на приобретение продуктов питания;17) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;18) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р;19) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;20) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;21) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты22) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства |