ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Курск

**Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет областного бюджета и возврата привлеченных средств**

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет областного бюджета и возврата привлеченных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор

Курской области Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**привлечения остатков средств на единый счет областного бюджета**

**и возврата привлеченных средств**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения комитетом финансов Курской области остатков средств на единый счет областного бюджета (далее – счет «3221») с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами областных бюджетных и автономных учреждений (далее – счет «3224»), а также возврата указанных средств на счет «3224».

2. Комитет финансов Курской области осуществляет привлеченные средства на счет «3221»:

при недостаточности на счете «3221» денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из областного бюджета;

в сроки, установленные [правилами](consultantplus://offline/ref=EE18C4301BDB6C769541DE24D332433C4398087979F372EABD3DE897C88EB4C90B87A86DB678095FEF6929E05AF192EB4BA7C98D608AC0B7Q4PEJ) организации и функционирования системы казначейских платежей в соответствии со [статьей 242.7](consultantplus://offline/ref=EE18C4301BDB6C769541DE24D332433C43980A727CF072EABD3DE897C88EB4C90B87A86AB77B0B55B83339E413A596F443BBD68D7E8AQCP0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в объеме, обеспечивающем достаточность средств на счете «3224» для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на счет «3221», выплат со счета «3224»;

не позднее трех рабочих дней до завершения текущего финансового года.

3. Привлеченные средства на счет «3221» направляются комитетом финансов Курской области на покрытие временных кассовых разрывов.

4. Комитет финансов Курской области осуществляет возврат средства на счет «3224»:

не позднее дня осуществления перечислений со счета «3224»;

при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года со счета «3224» на счет «3221», и объемом средств, возвращенных со счета «3221» на счет «3224» в указанный период.

5. Комитет финансов Курской области осуществляет учет средств в части сумм:

а) поступивших на счет «3221» со счета «3224»;

б) перечисленных со счета «3221» на счет «3224».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место для проставления условного знака «Н»)

**Ответственный за подготовку и** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**качество проекта документа:** (место для проставления номера позиции классификации акта)

первый заместитель

Губернатора Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Должность | Фамилия | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Разослать:**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |

Автор документа: должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Имя файла:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для подлежащих опубликованию правовых актов)

Размножено: \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах ( \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах) и сдано в канцелярию для отправки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата, подпись)