УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета здравоохранения

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации работы пунктов забора**

**биологического материала**

1. Пункт забора биологического материала (далее - Пункт) является вспомогательным подразделением медицинской организации, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и Положением об организации работы пунктов забора биологического материала (далее – Положение).

2. Пункт организуется в каждом филиале медицинской организации и размещается в специализированных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

3. Оснащение Пункта осуществляется в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

4. Руководство деятельностью Пункта осуществляет руководитель медицинской организации.

5. Работники Пункта назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя медицинской организации в соответствии с действующим трудовым законодательством. Работу Пункта обеспечивает медицинская сестра.

6. Должностные обязанности работников Пункта определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем медицинской организации.

7. Основные задачи Пункта:

- организация взятия биологического материала у пациентов для проведения исследований в КДЛ I и ЦКДЛ II уровня;

- обеспечение центрифугирования и выполнения иных требований преаналитического этапа;

- организация сбора, регистрации и подготовки биологического материала для отправки в ЦКДЛ II уровня;

- обеспечение передачи биологического материала в пункт хранения для его дальнейшей транспортировки в ЦКДЛ II уровня.

8. Основные функции Пункта:

- взятие крови для проведения общеклинических, биохимических, иммунохимических, гематологических, коагулологических и других лабораторных исследований;

- сбор, прием, центрифугирование биологического материала, выполнение иных требований преаналитического этапа для проведения лабораторных исследования, доставленного из процедурных кабинетов или других подразделений медицинской организации биологического материала на лабораторные исследования, или полученного от пациентов медицинской организации по направительному бланку от лечащего врача;

- регистрация биологического материала согласно установленным стандартным операционным процедурам;

- формирование контейнера для доставки транспортировки биологического материала в ЦКДЛ II уровня;

- хранение медико-социальной и диагностической информации в соответствии с правилами и требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдение стандартных операционных процедур и правил проведения преаналитического этапа, утвержденных руководителем медицинской организации, согласно законодательству Российской Федерации;

- соблюдение стандартных операционных процедур и правил проведения преаналитического этапа, утвержденных руководителем медицинской организации, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

9. Взятие крови и прием иного биологического материала выполняются только по направлению врачей медицинской организации, в том числе, оказывающей стационарную помощь, направляющих пациентов для лабораторного обследования.

10. Прием биологического материала осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем медицинской организации. При необходимости время начала работы Пункта может быть изменено приказом руководителя медицинской организации.

11. Прием биологического материала осуществляется в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=D57E675821D502076C70036707B69D6B0B804A1CD40D55DAF50DDFE0N4v3L) Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 554-ст «ГОСТ Р 53079.4-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии лабораторные клинические. Обеспечение качества клинических лабораторных исследований. Часть 4. Правила ведения преаналитического этапа».

12. После окончания приема и регистрации биологического материала, работники Пункта осуществляют передачу биологического материала в пункт хранения для передачи его курьеру ЦКДЛ II уровня. Весь биологический материал доставляется ЦКДЛ II уровня в день его приема.