УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс») государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее – грант «Агропрогресс», Государственная программа).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «грант «Агропрогресс» - средства, перечисляемые комитетом из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого предпринимательства.

б) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены комитетом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и комитетом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

в) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

д) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

е) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

1.3. Предоставление грантов «Агропрогресс» осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

1.6. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

1.7. Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

1.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

1.9. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

1.10. Грант «Агропрогресс» предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агропрогресс» определяется комитетом.

**II. Порядок проведения отбора получателей гранта «Агропрогресс»**

2.1. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта «Агропрогресс» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления гранта «Агропрогресс» соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 соответственно настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

На соответствие требованию, установленному абзацами вторым и третьим настоящего пункта, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления о предоставлении гранта «Агропрогресс».

2.4. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю с учетом следующих условий:

а) сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;

в) принятие обязательства в рамках соглашения о предоставлении гранта об осуществлении деятельности, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств гранта и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

г) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил;

д) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

е) принятие обязательства о заключении с комитетом соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ж) согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;

б) письменное подтверждение заявителя, о том, что затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агропрогресс», не возмещаются в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

в) выписка из расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в бизнес-плане для софинансирования расходования гранта «Агропрогресс», но не менее 5 процентов от затрат;

г) копия предварительного кредитного договора, заверенная банком, или решение банка о кредитовании проекта грантополучателя в сумме, не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

д) справка о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при их наличии у заявителя);

е) годовой бухгалтерский отчет (информация о производственной деятельности) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

ж) копии разрешения на строительство, проектной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации, если проектом грантополучателя предусмотрено строительство, реконструкция помещений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

з) коммерческие предложения, предварительные договора на приобретаемое за счет гранта «Агропрогресс» имущество;

и) заявку на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.

В случае, если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель не предоставил самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя.

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель.

2.7. На конкурсный отбор сельскохозяйственный товаропроизводитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.8. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявки и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

б) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления о предоставлении гранта «Агропрогресс»;

в) возвращает сельскохозяйственным товаропроизводителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) направляет документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

2.9. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 2.3 и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта грантополучателя;

в) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствия представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 настоящих Правил;

недостоверность предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

д) проводит отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.10. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии, протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей гранта «Агропрогресс», с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта «Агропрогресс».

2.11. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документ».

**III. Условия и порядок предоставления грантов «Агропрогресс»**

3.1. Грант «Агропрогресс» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

требование о казначейском сопровождении средств гранта «Агропрогресс» в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 5% суммы договора и средств гранта в размере не более 25% суммы договора;

результат предоставления гранта «Агропрогресс»;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агропрогресс», об использовании гранта «Агропрогресс» и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта «Агропрогресс» по форме и в сроки, установленные Соглашением;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого сельскохозяйственного товаропроизводителя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта является недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумму запрашиваемого сельскохозяйственным товаропроизводителем гранта в полном размере, то сельскохозяйственному товаропроизводителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект грантополучателя с учетом предлагаемого размера гранта. В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя от предлагаемого остатка бюджетных обязательств, данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру сельскохозяйственному товаропроизводителю.

3.6. Основаниями для отказа сельскохозяйственному товаропроизводителю в предоставлении гранта «Агропрогресс» являются:

незаключение соглашения о предоставлении гранта;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.7. Результатом предоставления гранта «Агропрогресс» является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения результата предоставления гранта «Агропрогресс» и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта, исходя из проекта грантополучателя.

3.8. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора и платежное поручение для перечисления средств гранта «Агропрогресс».

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

**IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности**

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта «Агропрогресс» представляет в комитет по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении установленных значений результата предоставления гранта «Агропрогресс»;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс»;

отчет об экономическом состоянии получателя гранта «Агропрогресс».

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс» прикладывает к отчетам, указанным в [пункте 4.1](#Par204) настоящих Правил, копии документов, заверенных руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени организации, подтверждающих целевое использование гранта «Агропрогресс» в соответствии с планом расходов.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта «Агропрогресс», которые не были представлены ранее.

**V.** **Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления грантов «Агростартап»**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов «Агропрогресс» осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327958&date=13.02.2020) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов «Агропрогресс», комитет направляет получателю гранта «Агропрогресс» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов «Агропрогресс», требование:

о необходимости возврата средств гранта «Агропрогресс» на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов «Агропрогресс» - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта «Агропрогресс» в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта «Агропрогресс», установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

Вгранта =((100 %- (Рд/Рп\*100%))\* Ргранта,

где:

Вгранта – размер возврата средств гранта «Агропрогресс»;

Рд – достигнутое значение результата предоставления гранта «Агропрогресс»;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта «Агропрогресс»;

Ргранта – размер полученного гранта «Агропрогресс», тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта «Агропрогресс» в сроки, установленные [пунктом 5.2](#Par289) настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»)

ЗАЯВКА

на предоставление гранта «Агропрогресс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер запрашиваемой суммы гранта «Агропрогресс», руб.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрационного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об основном виде деятельности (Код по ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов «Агропрогресс» (далее – отбор).

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с [Правилами](#Par35) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»), утвержденными постановлением Администрации Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-па (далее – Правила), на дату подачи заявки на предоставление гранта «Агропрогресс» подтверждаю, что:

а) хозяйство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) хозяйство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) хозяйство не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 Правил;

г) обязуюсь заключить с комитетом соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

д) обязуюсь достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

е) обязуюсь осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств;

ж) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом проекте создания и (или) развития хозяйства, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

и) представляю документы согласно описи.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»)

СПРАВКА

о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта грантополучателя

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | Количество |
| Наличие с/х животных (расписать по видам) | гол. |  |
|  |  |  |
| Наличие техники и оборудования (расписать по видам и маркам) | шт. |  |
|  |  |  |
| Наличие земли с/х назначения (с/х использования) | га |  |
|  |  |  |
| Наличие помещений для содержания животных и птицы | ед./площадь |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»)

**Расчет рейтинга заявок**

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования допущенных к оценке сельскохозяйственных товаропроизводителей с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок по бальной системе:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля собственных денежных средств, предусмотренных на реализацию проекта грнатополучателя | 5-10% | 1 |
| свыше 10% | 2 |
| 2. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет реализации проекта | 10-12% | 1 |
| 12-15% | 2 |
| более 15% | 3 |
| 3. | Среднемесячная заработная плата работников предприятия за предыдущий год, руб. | на уровне минимальной оплаты труда в соответствии с Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2020 «О минимальном размере оплаты труда»  | 1 |
| до 15 000 рублей | 2 |
| от 15 001 до 20 000 рублей | 3 |
| от 20 001 до 30 000 рублей | 4 |
| свыше 30 001 рублей | 5 |

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее - грант) в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80624DB84EFF64939D34EF6CA266FAC6&req=doc&base=RLAW417&n=81528&dst=116934&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=82404&REFBASE=RLAW417&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D116934%3Bindex%3D42&date=12.02.2020) Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная [программ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80624DB84EFF64939D34EF6CA266FAC6&req=doc&base=RLAW417&n=81528&dst=116934&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=82404&REFBASE=RLAW417&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D116934%3Bindex%3D42&date=12.02.2020)а).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течении не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

б) «грант на развитие семейной фермы» - средства, перечисляемые комитетом из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

в) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

г) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

д) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

1.3. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#Par51) настоящих Правил.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон обо областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается комитетом;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

1.7. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта. Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области.

1.8. Средства из областного бюджета предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), в виде гранта на развитие семейной фермы - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.6. настоящих правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

1.9. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов на цели, предусмотренные [пунктом 1.6](#Par575) настоящих Правил.

II. Порядок проведения отбора семейных ферм

для предоставления им грантов

2.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, которыйпроводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих правил.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

На соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявки на предоставление гранта.

2.4. Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) заявитель должен быть главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированными на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области;

б) принять обязательство об осуществлении деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств;

в) принять обязательство о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

г) ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

д) обязуется принять не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет

е) принять обязательство о заключении с комитетом соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ж) соглашается на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

2.5.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте развития семейной фермы, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) заверенная заявителем копия его паспорта;

б) письменное подтверждение, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

в) бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;

г) Обязательство о выполнении софинансирования расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств.

д) справка о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при их наличии у заявителя);

е) обязательство по принятию не менее 3 новых постоянных работников, если запрашиваемая сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если запрашиваемая сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

ж) копии разрешения на строительство, проектной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации, если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

з) коммерческие предложения, предварительные договора на приобретаемое за счет гранта имущество;

и) справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки (предоставляется заявителем на заседание региональной конкурсной комиссии);

м) заявку на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.

В случае, если документы, указанные в подпункте «ж» настоящего пункта, в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель не предоставил самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.5.3. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

2.6. На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному направлению деятельности создания и (или) развития хозяйства.

Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.7. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявки и документы, представленные в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящих Правил, в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

б) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на дату регистрации заявления о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

в) возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) направляет документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

2.8. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5.1-2.5.2 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта развития семейной фермы;

в) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствия представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5.1-2.5.2 настоящих Правил;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подачи заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

д) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.9. Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии, протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

сведения о победителях конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документ».

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы включаются:

условие о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

условие о запрете грантополучателям - юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40 % суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие семейной фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом семейной фермы и Соглашением;

результат предоставления гранта на развитие семейной фермы;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, об использовании гранта и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие семейной фермы по форме и в сроки, установленные Соглашением;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора заявитель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого заявителя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта является недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумму запрашиваемого заявителем гранта в полном размере, то заявителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект семейной фермы с учетом предлагаемого размера гранта. В случае отказа заявителя от предлагаемого остатка бюджетных обязательств, данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю.

3.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются:

незаключение соглашения о предоставлении гранта;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.7. Результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы являются количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, а также объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта. Заявитель обязуется достигнуть значение результата предоставления гранта, установленного в соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

3.8. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта на развитие семейной фермы, справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы представляет в комитет по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении установленных значений результата предоставления гранта на развитие семейной фермы;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы;

отчет об экономическом состоянии получателя гранта на развитие семейной фермы.

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие семейной фермы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

в) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) при приобретении сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыбопосадочного материала;

д) при погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с правилами возмещения банком недополученных доходов и при уплате процентов по кредиту;

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;

графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C14694660B8DF7CAC7E0EA636BCD1C28&req=doc&base=LAW&n=344752&dst=4&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=70087&REFDOC=328337&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D4%3Bindex%3D61523&date=24.02.2020) возмещения банкам недополученных доходов и процентов по кредиту;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

е) при приобретении автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку приобретенного оборудования.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3 Крестьянское (фермерское) хозяйство по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206375&date=13.02.2020&dst=100021&fld=134), утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

4.4 Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя гранта.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, установленный комитетом.

4.5 Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

V. Порядок осуществления контроля

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов на развитие семейной фермы, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов на развитие семейной фермы, требование:

о необходимости возврата средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта на развитие семейной фермы в течении 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

Вгранта =((100 %- (Рд/Рп\*100%))\* Ргранта,

где:

Вгранта – размер возврата средств гранта;

Рд – достигнутое значение результата предоставления гранта;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта;

Ргранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта на развитие семейной фермы в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам

на развитие семейных ферм

ЗАЯВКА

на предоставление гранта на развитие семейной фермы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер запрашиваемой суммы гранта на развитие семейной фермы, руб.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрационного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об основном виде деятельности (Код по ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – отбор).

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденными постановлением Администрации Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-па (далее – Правила), на дату подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы подтверждаю, что:

а) хозяйство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве ИП;

б) хозяйство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) хозяйство не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

г) у хозяйства отсутствует простроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, препредоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) обязуюсь заключить с комитетом соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

е) обязуюсь достигнуть значение результата предоставления гранта, установленного в Соглашении и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

ж) обязуюсь осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств;

з) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом проекте развития семейной фермы, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

к) представляю документы согласно описи.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

СПРАВКА

о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта грантополучателя

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | Количество |
| Наличие с/х животных (расписать по видам) | гол. |  |
|  |  |  |
| Наличие техники и оборудования (расписать по видам и маркам) | шт. |  |
|  |  |  |
| Наличие земли с/х назначения (с/х использования) | га |  |
|  |  |  |
| Наличие помещений для содержания животных и птицы | ед./площадь |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

**Расчет рейтинга заявок**

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования допущенных к оценке сельскохозяйственных товаропроизводителей с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок по бальной системе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов | 40% - 45% | 1 |
| свыше 45% | 2 |
| 2. | Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана | молочное скотоводство | 6 |
| мясное скотоводство | 5 |
| разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы | 3 |
| растениеводство (кроме выращивания зерновых) | 2 |
| 3. | Срок окупаемости бизнес-плана | до 5 лет (включительно) | 2 |
| от 6 до 8 лет | 1 |
| 4. | Создание рабочих мест в году получения гранта | 1 рабочее место | 1 |
| более 1 рабочего места | 2 |
| 5. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана до конца реализации проекта | менее 10 процентов | 1 |
| 10 процентов и более | 2 |
| 6. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства | в собственности, в долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет | 15 |
| в аренде от 3 до 10 лет | 10 |
| 7. | Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы | в собственности,в долгосрочной аренде не менее 5 лет | 2 |
| планируется строительство, в т.ч. за счет гранта | 1 |
| 8. | Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки | КРС:до 9 голов | 1 |
| от 10 до 29 голов | 3 |
| от 30 и выше | 5 |
| овцы, козы, птица, кролики, рыба | 1 |

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее - грант) в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80624DB84EFF64939D34EF6CA266FAC6&req=doc&base=RLAW417&n=81528&dst=116934&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=82404&REFBASE=RLAW417&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D116934%3Bindex%3D42&date=12.02.2020) Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная [программ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80624DB84EFF64939D34EF6CA266FAC6&req=doc&base=RLAW417&n=81528&dst=116934&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=82404&REFBASE=RLAW417&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D116934%3Bindex%3D42&date=12.02.2020)а Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8F4BA5C4A60C0C016B7074D3EEE97150&req=doc&base=LAW&n=357296&REFFIELD=134&REFDST=70810&REFDOC=373803&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D36606&date=19.02.2021) «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

б) «грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

в) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи;

г) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

д) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

е) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены уполномоченным органом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

ж) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#Par51) настоящих Правил.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон обо областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается комитетом;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается комитетом;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается комитетом;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8F4BA5C4A60C0C016B7074D3EEE97150&req=doc&base=LAW&n=374228&REFFIELD=134&REFDST=70781&REFDOC=373803&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D36577&date=19.02.2021) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце шестом](#p36577) настоящего пункта в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается комитетом;

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается;

1.7. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – заявитель), в виде гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.6 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок. Размер гранта на развитие материально-технической базы кооператива, предоставленного на реализацию указанных затрат, устанавливается на период до 31 декабря 2022 г.

1.8. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств кооператива и его плана расходов на цели, указанные в [пункте](#Par1066) 1.6 настоящих Правил.

**II. Порядок проведения отбора получателей гранта**

2.1. Грант на развитие материально – технической базы предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Организацию проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - конкурс), размещение объявления о порядке и условиях конкурса, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1](#Par51).1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3-2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом ----- настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

На соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

д) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов по отношению к предыдущему году, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет, создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок не позднее срока использования гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места в году получения гранта (далее – проект развития материально-технической базы кооператива);

е) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

з) обязуется достигать показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива, создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в соответствии с условием подпункта «б» пункта 4 настоящих Правил;

и) принять обязательство о заключении с комитетом соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.4. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется с учетом следующих условий:

а) срок деятельности кооператива должен превышать 12 месяцев со дня регистрации;

б) кооператив зарегистрирован на территории Курской области;

в) членами кооператива должны быть не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;

г) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

д) не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) соглашение на осуществление в отношении него проверки комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

з) соглашение на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет [заявку](#Par310) по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;

копия документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

[выписка](#Par1347) из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением документов по не менее 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

проект развития материально-технической базы кооператива;

план расходов;

копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении проекта развития материально-технической базы кооператива, предусматривающего увеличение реализуемой продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящими Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет средств гранта;

информация о финансово-экономическом состоянии кооператива за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

копия формы федерального статистического наблюдения [№ 2-кооператив](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=285559&date=13.02.2020&dst=102289&fld=134) «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

копия формы федерального статистического наблюдения [№ 1-кооператив](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=341344&date=13.02.2020&dst=102694&fld=134) «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт или реконструкцию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии);

обязательство кооператива (в свободной форме) о включении им имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и о неосуществлении его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

опись предоставленных документов с указанием количества листов.

2.6. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.7. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверительного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил также подлежат внесению в опись.

2.8. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

2.9. Заявка и документы, указанные в [пункте](#Par124) 2.5 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

2.10. На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку. Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.11. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявку и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

б) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы;

в) возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) направляет документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

2.12. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта на развитие материально-технической базы. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

в) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствия представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящих Правил;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подачи заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

д) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящих Правил.

2.13. Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии, протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документ».

**III. Порядок определения победителей отбора и предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

3.1. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы включаются:

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40 % суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие семейной фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашением;

результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы об использовании гранта и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы по форме и в сроки, установленные Соглашением;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора заявитель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого заявителя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта является недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумму запрашиваемого заявителем гранта в полном размере, то заявителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом предлагаемого размера гранта. В случае отказа заявителя от предлагаемого остатка бюджетных обязательств, данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю.

3.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы являются:

незаключение соглашения о предоставлении гранта;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.7. Результатом предоставления гранта на развитие материально-технической базы являются количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, а также объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта.

3.8. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта на развитие материально-технической базы.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

**IV. Порядок использования гранта и предоставления**

**отчетности**

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы представляет в комитет по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении установленных значений результата предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет об экономическом состоянии получателя гранта.

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта на:

б) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

договоры на разработку проектной документации по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве);

акты выполненных работ, оказанных услуг;

проектную документации по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект.

в) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

договоры купли-продажи (при приобретении);

договоры на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

г) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

д) погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов):

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

платежные документы, подтверждающие погашение основного долга по кредиту;

документы, подтверждающие право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенного оборудования;

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, прикладывает копии расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, с отметкой соответствующего органа.

**V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов на развитие материально-технической базы, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов на развитие материально-технической базы, требование:

о необходимости возврата средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта на развитие материально-технической базы в течении 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

Вгранта =((100 %- (Рд/Рп\*100%))\* Ргранта,

где:

Вгранта – размер возврата средств гранта;

Рд – достигнутое значение результата предоставления гранта;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта;

Ргранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта на развитие семейной фермы в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В комитет агропромышленного

комплекса Курской области

**ЗАЯВКА**

**на предоставление гранта в форме субсидий**

**сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

**для развития их материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кооператива |  |
| ФИО руководителя кооператива |  |
| Адрес регистрации кооператива |  |
| Адрес месторасположения кооператива |  |
| ИНН |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие производственного оборудования, имеющегося в собственности (в пользовании) кооператива (указать вид), единиц |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, чел. |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Порядка предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий участия в конкурсе.

Согласен на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных членов кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=286959&date=13.02.2020) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ФИО руководителя кооператива

Приложение № 2

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

Выписка

из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о

составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кооператива)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ / наименование К(Ф)Х, юр. лица | ИНН | Ф.И.О. руководителя | Место нахождения хозяйства | Телефон, e-mail |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

 Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, без указания ИНН и Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

КРИТЕРИИ ОТБОРА

сельскохозяйственных потребительских кооперативов,

имеющих право на получение грантов в форме субсидий

для развития материально-технической базы

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
| 1. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе | от 1 года до 3 лет | 1 |
| свыше 3 лет | 3 |
| 2. | Количество членов кооператива | 10 сельхозтоваропроизводителей | 1 |
| более 10 сельхозтоваропроизводителей | 3 |
| 3. | Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив | переработка и сбыт продукции молочного животноводства | 5 |
| переработка и сбыт продукции мясного животноводства | 4 |
| переработка и сбыт картофеля, овощей, плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции | 3 |
| иные направления деятельности | 1 |
| 4. | Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции | собственная торговая сеть | 5 |
| наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции | 3 |
| не имеется | 0 |
| 5. | Создание новых постоянных рабочих мест, единиц | 1 новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн. рублей гранта | 1 |
| более 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта | 2 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**региональной конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов** **на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МузалёвИван Иванович | - | председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии) |
| КушнеревИван Михайлович | - | председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии, по согласованию) |
| НовиковаКристина Алексеевна | - | консультант управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| АбрамоваНадежда Александровна | - | главный консультант управления животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| БобковАлександр Николаевич | - | начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| БреевИван Васильевич | - | генеральный директор АО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| ГорбачевИван Васильевич | - | председатель Правления Агросоюза Курской области |
| ДолещукРоман Владимирович | - | заместитель директора Курского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| ИльиноваОльга Владимировна | - | директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию) |
| МорозоваЮлия Валерьевна | - | начальник управления комплексного анализа комитета по экономике и развитию Курской области |
| ПодтуркинЮрий Иванович | - | руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию) |
| ФроловаСветлана Васильевна | - | начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| ЧигаревАлександр Иванович | - | глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию) |
| ЧуеваГалина Алексеевна | - | главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов** **на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс»**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=12.02.2020) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения грантов на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс»;

проверка соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – Правила семейных ферм), Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс») (далее – Правила Агропрогресс), Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы ( далее – Правила гранта на МБТ), а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ, и конкурсной документацией;

выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации проектов грантополучателей;

принятие решения об отказе в допуске к рассмотрению заявок;

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценка и отбор заявителей, допущенных к оценке в конкурсе по отбору проектов грантополучателей предоставления грантов, с применением балльной системы на основе расчетов рейтинга заявок, установленных Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества, члены общественных советов исполнительных органов государственной власти Курской области.

**4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

проверяет документы, поступившие от комитета агропромышленного комплекса Курской области, на соответствие заявителей требованиям и условиям, установленными Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ, а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ и конкурсной документацией;

осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленных проектов грантополучателей;

принимает решение об отказе в допуске к рассмотрению заявок;

уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценивает документы заявителей с применением расчетов рейтинга заявок, установленных Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

определяет итоговый рейтинг заявок;

рассматривает заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленных грантов на развитие семейных ферм, грантов «Агропрогресс», грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы по заявлению получателей грантов.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и передается в комитет агропромышленного комплекса Курской области. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленных проектов грантополучателей;

проверяют документы, поступившие от комитета агропромышленного комплекса Курской области, на соответствие заявителей требованиям и условиям, установленным Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ, а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ и конкурсной документацией;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривают бизнес-планы с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценивают документы заявителей с применением расчетов рейтинга заявок, установленных Правилами семейных ферм, Правилами Агропрогресс, Правилами гранта на МБТ, на основании оценочной [ведомости](#Par865) представленных документов (приложение к настоящему Положению);

определяют итоговый рейтинг заявок;

рассматривают заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленных грантов на развитие семейных ферм, грантов «Агропрогресс», грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы по заявлению получателей грантов.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение

к Положению о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс»

Оценочная ведомость проекта грантополучателя, претендующих на получение грантов «Агропрогресс»

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия  | Оценка в баллах |
| 1. | Доля собственных денежных средств, предусмотренных на реализацию проекта грнатополучателя |  |
| 2. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет реализации проекта |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата работников предприятия за предыдущий год, руб. |  |
| ИТОГО |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским

(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение гранта

в форме субсидий на развитие семейных ферм

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов |  |
| 2. | Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| 4. | Создание рабочих мест в году получения гранта |  |
| 5. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана |  |
| 6. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| 7. | Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы |  |
| 8. | Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки |  |
|  | ИТОГО |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочная ведомость документов, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, имеющим право на получение гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
| 1. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе |  |
| 2. | Количество членов кооператива |  |
| 3. | Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив |  |
| 4. | Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции |  |
| 5. | Создание новых постоянных рабочих мест, единиц |  |
|  | ИТОГО |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_