Приложение № 1

к постановлению Администрации

Курской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курской области, на дополнительные расходы

1. Настоящий Порядок учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курской области, на дополнительные расходы (далее – Порядок) разработан с целью организации работы органов исполнительной власти Курской области по учету экономии бюджетных средств, сложившейся у заказчиков Курской области по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курской области, повышения эффективности бюджетных средств, а также обеспечения областного бюджета дополнительными источниками финансирования.

2. Настоящий Порядок распространяется на расходы областного бюджета, предусмотренные законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, за исключением средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, средств на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета, дорожного фонда, резервного фонда Администрации Курской области, целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

3. Для целей настоящего Порядка под заказчиком понимается главный распорядитель бюджетных средств, областное казенное учреждение, являющиеся получателями бюджетных средств, а также областное автономное или бюджетное учреждение, областное государственное предприятие, наделенное полномочиями по реализации бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 79](consultantplus://offline/ref=D5A8F3EF20CC1B52A27FDE7AC27D175986DDBBB93D44F68A35FDC0B1DFFDFB0708820A2C1D51CD4Es5Q0R) Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо в соответствии с [частью 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D5A8F3EF20CC1B52A27FDE7AC27D175986DCB5BF3F43F68A35FDC0B1DFFDFB0708820A2C1D52C849s5QBR) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» областное бюджетное учреждение, осуществляющее закупки, а также областное автономное или бюджетное учреждение, областное государственное предприятие, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [ст. 782](consultantplus://offline/ref=D5A8F3EF20CC1B52A27FDE7AC27D175986DDBBB93D44F68A35FDC0B1DFFDFB0708820A2C1D51CD48s5QBR) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Экономия бюджетных средств, полученная по итогам осуществления закупок, представляет собой остаток средств, полученный в результате осуществления закупок за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта.

В случае заключения контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Курской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - государственные контракты длительного срока выполнения), экономия бюджетных средств текущего финансового года определяется пропорционально начальной (максимальной) цене контракта, распределенной по финансовым годам, согласно следующей формуле:

ЭБС = ТНМЦК - (СЦК / НМЦК) x ТНМЦК,

где:

ЭБС - экономия бюджетных средств текущего года;

ТНМЦК - начальная (максимальная) цена контракта, распределенная на текущий финансовый год;

СЦК - цена заключенного контракта;

НМЦК - начальная (максимальная) цена контракта.

5. Экономия бюджетных средств определяется с использованием кодов бюджетной классификации расходов бюджетов.

6. Для учета экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курской области:

- главные распорядители бюджетных средств ежеквартально:

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по управлению имуществом Курской области информацию об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Сведения по итогам IV квартала представляются до 15-го января очередного финансового года;

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в комитет финансов Курской области предложения о направлении сумм экономии, сложившейся у главного распорядителя бюджетных средств с учетом подведомственных ему получателей бюджетных средств, а также находящихся в ведении данного главного распорядителя бюджетных средств областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных предприятий, на дополнительные цели либо об уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств (далее - предложения главных распорядителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения по итогам IV квартала представляются до 20-го января очередного финансового года;

- комитет по управлению имуществом Курской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании представленной главными распорядителями бюджетных средств информации представляет в комитет финансов Курской области сводную информацию об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Сводная информация по итогам года представляется до 20-го января очередного финансового года;

- комитет финансов Курской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании представленной главными распорядителями бюджетных средств информации направляет сводную информацию о перераспределении сумм экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок, и предложения о направлении сумм экономии бюджетных средств либо об уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств в Комиссию по перераспределению сумм экономии, сложившейся у заказчиков Курской области (далее - Комиссия).

Перераспределение суммы экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок, и экономии, зарезервированной в областном бюджете, в первоочередном порядке осуществляется на следующие виды расходов:

- увеличение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации;

- оплату налога на имущество организаций и других налоговых платежей;

- оплату коммунальных услуг;

- оплату исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета, средства областных бюджетных и автономных учреждений.

7. Расходование экономии средств от осуществления закупок до принятия решения Комиссией не допускается.

8. В соответствии с протоколом Комиссии комитет финансов Курской области:

при принятии Комиссией предложений главных распорядителей перераспределяет суммы экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок, в соответствии с уведомлениями главных распорядителей бюджетных средств;

при отклонении Комиссией предложений главных распорядителей резервирует в областном бюджете суммы экономии, сложившейся по итогам закупок;

перераспределяет суммы экономии, зарезервированные в областном бюджете.

Приложение 1

к Порядку учета и направления средств экономии,

сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных нужд Курской области,

на дополнительные расходы

В комитет по управлению имуществом

Курской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок,

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_года

Главный распорядитель средств областного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств областного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование заказчика**  *(ГРБС, в том числе подведомственные учреждения (организации) детально в разрезе по каждому)* | **Предмет контракта**  *(из извещения)* | **Источник финансирования закупки\*** | **Код бюджетной классификации расходов бюджета** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**  *(учитываются только конкурентные способы)* | **Организация, проводившая закупку товаров, работ, услуг** *(1-уполн.орган от 500 тыс.руб.(спец.орг-ия), 2- самостоятельно)* | **Начальная (максимальная) цена контракта, тыс.руб.** *(из извещения)* | **Цена, предложенная победителем по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), тыс.руб.** | **Сумма заключенного контракта, тыс. руб.** | **Реквизиты заключенного контракта** *(из реестра контрактов)* | | **Экономия, тыс.**  **руб** *(гр. 8- гр. 10)* | **Экономия, %** |
| **Дата** | **Номер** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГРБС – как государственный заказчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подведомственные казенные учреждения *(с указание конкретного учреждения*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного учреждения)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные автономные учреждения, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного учреждения)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные предприятия, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного предприятия)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | х | х | х | х | х |  |  |  | х | х |  |  |

*\* источник финансирования контракта: федеральный бюджет на условиях софинансирования; областной бюджет,* ***в том числе указать*** *вид субсидии (при наличии): субсидия на финансовое обеспечение государственного задания, субсидия на иные цели, бюджетная инвестиция, субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (****например, - областной бюджет субсидия на иные цели****); средства государственных внебюджетных фондов (например, ФОМС); средства от оказания платных услуг и т.д.*

Руководитель

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку учета и направления средств экономии,

сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных нужд Курской области,

на дополнительные расходы

В комитет финансов Курской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

о направлении сумм экономии

за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г.

Главный распорядитель средств областного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств областного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика  **(детально в разрезе по каждому**) | Коды бюджетной классификации по бюджетной росписи ГРБС | Наименование расходов | Сумма экономии бюджетных средств нарастающим итогом (тыс.руб.) | | | Направление экономии бюджетных средств | | | Примечание\* |
| начальная (максимальная) цена контракта, тыс.руб. *(из извещения)* | сумма заключенного контракта, тыс.руб. | сумма экономии бюджетных средств, тыс.руб. | направление расходов | коды бюджетной классификации по бюджетной росписи ГРБС | сумма (тыс. руб.) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГРБС – как государственный заказчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подведомственные казенные учреждения *(с указание конкретного учреждения*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного учреждения)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные автономные учреждения, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного учреждения)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные предприятия, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного предприятия)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | х | х | х | х |  |  | х | х |  | х |

\* - указываются причины отклонений суммы по графе 10 от суммы по графе 6

Руководитель

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку учета и направления средств экономии,

сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных нужд Курской области,

на дополнительные расходы

В комитет финансов Курской области

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок,

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование заказчика**  *(ГРБС, в том числе подведомственные учреждения (организации) детально в разрезе по каждому)* | **Предмет контракта**  *(из извещения)* | **Источник финансирования закупки\*** | **Код бюджетной классификации расходов бюджета** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**  *(учитываются только конкурентные способы)* | **Организация, проводившая закупку товаров, работ, услуг** *(1-уполн.орган от 500 тыс.руб.(спец.орг-ия), 2- самостоятельно)* | **Начальная (максимальная) цена контракта, тыс.руб.** *(из извещения)* | **Цена, предложенная победителем по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), тыс.руб.** | **Сумма заключенного контракта, тыс. руб.** | **Реквизиты заключенного контракта** *(из реестра контрактов)* | | **Экономия, тыс.**  **руб** *(гр. 8- гр. 10)* | **Экономия, %** |
| **Дата** | **Номер** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств областного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( наименование главного распорядителя средств областного бюджета) | | | | | | | | | | | | | |
|  | ГРБС – как государственный заказчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подведомственные казенные учреждения *(с указание конкретного учреждения*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного учреждения)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные автономные учреждения, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного учреждения)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областные государственные предприятия, находящиеся в ведении ГРБС*(с указание конкретного предприятия)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | х | х | х | х | х |  |  |  | х | х |  |  |

*\* источник финансирования контракта: федеральный бюджет на условиях софинансирования; областной бюджет,* ***в том числе указать*** *вид субсидии (при наличии): субсидия на финансовое обеспечение государственного задания, субсидия на иные цели, бюджетная инвестиция, субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (****например, - областной бюджет субсидия на иные цели****); средства государственных внебюджетных фондов (например, ФОМС); средства от оказания платных услуг и т.д.*

Председатель

комитета по управления имуществом

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Курской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по перераспределению сумм экономии,

сложившейся у заказчиков Курской области по итогам закупок

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по перераспределению сумм экономии, сложившейся у заказчиков Курской области по итогам закупок (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается с целью рассмотрения предложений главных распорядителей бюджетных средств о перераспределении сумм экономии, сложившейся у главного распорядителя с учетом подведомственных ему получателей бюджетных средств, а также находящихся в его ведении областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных предприятий.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом эффективности и экономичности использования средств, выделенных из областного бюджета.

4. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Состав Комиссии утверждается Администрацией Курской области.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 1/2 общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Решения Комиссия принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии решающее значение имеет голос председательствующего.

В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением на заседании комиссии член комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое должно быть приобщено к протоколу заседания комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца со дня получения от комитета финансов Курской области предложений о перераспределении сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются не позднее одного рабочего дня до заседания Комиссии.

На заседание Комиссии приглашаются главные распорядители бюджетных средств, представившие предложения о перераспределении сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок.

7. Комиссия рассматривает предложения главных распорядителей бюджетных средств, комитета финансов Курской области и принимает одно из следующих решений:

принять предложения главных распорядителей бюджетных средств о перераспределении сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок, полностью или частично;

отклонить предложения главных распорядителей бюджетных средств о перераспределении сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок;

принять предложения комитета финансов Курской области о перераспределении суммы экономии, зарезервированной в областном бюджете;

отклонить предложения комитета финансов Курской области о перераспределении суммы экономии, зарезервированной в областном бюджете.

8. Результаты рассмотрения Комиссией предложений о перераспределении сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок, и предложений о перераспределении сумм экономии, зарезервированных в областном бюджете, оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Указанный протокол в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в комитет финансов Курской области.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом финансов Курской области.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Курской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

**CОСТАВ**

Комиссии по перераспределению сумм экономии,

сложившейся у заказчиков Курской области по итогам закупок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зубарев  Александр Сергеевич | - | первый заместитель Губернатора Курской области, председатель Комиссии |
| Нордстрем  Валентина Ивановна | - | заместитель Губернатора Курской области, заместитель председателя Комиссии |
| Апонасенко  Инна Юрьевна | - | первый заместитель председателя комитета финансов Курской области, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Демин  Александр Петрович | - | заместитель Губернатора Курской области |
| Дюмин  Сергей Александрович | - | заместитель Губернатора Курской области |
| Золотарев  Алексей Михайлович | - | заместитель Губернатора Курской области |
| Проскурин  Владимир Викторович | - | заместитель Губернатора Курской области |
| Ерменчук Александр Валентинович | - | председатель административно-правового комитета Администрации Курской области |
| Костенкова  Елена Викторовна | - | директор департамента финансово-бюджетного контроля Курской области |
| Моисеев  Павел Юрьевич | - | председатель комитета по управлению имуществом Курской области |
| Положенцева  Людмила Васильевна | - | председатель комитета финансов Курской области |
| Типикина  Юлия Александровна | - | председатель комитета по экономике и развитию Курской области |
| Дремова  Валентина Леонидовна | - | заместитель председателя комитета финансов Курской области |
| Сивцева  Алла Дмитриевна | - | заместитель председателя комитета, начальник управления отраслевого финансирования комитета финансов Курской области |