УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Курской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

проведения мониторинга задолженности потребителей Курской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления в Курской области мониторинга задолженности потребителей Курской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – мониторинг задолженности).

1.2. Участниками системы мониторинга задолженности являются:

ресурсоснабжающие организации (далее - РСО);

организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - управляющие компании);

организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги на территории Курской области;

администрации муниципальных районов и городских округов Курской области (далее - администрации муниципальных образований);

орган исполнительной власти Курской области, осуществляющий в пределах своей компетенции государственное управление и реализацию полномочий Курской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и ТЭК Курской области (далее - Комитет);

государственная жилищная инспекция Курской области;

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»;

региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами;

управление федеральной службы судебных приставов России по Курской области.

1.3. Мониторинг кредиторской задолженности включает:

сбор информации о наличии задолженности у потребителей Курской области и анализ причин возникновения и состояния задолженности;

разработку предложений по снижению задолженности потребителей Курской области за жилищно-коммунальные услуги .

2. Проведение мониторинга задолженности:

2.1. Мониторинг задолженности осуществляется участниками системы мониторинга задолженности на основании данных бухгалтерского учета путем оформления акта сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях:

выявления отклонений задолженности на текущую отчетную дату от задолженности на начало года;

выявления причин просроченной задолженности;

своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной задолженности.

2.2. РСО ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет информацию о задолженности по форме № 1 согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

2.3. Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет информацию о задолженности по форме № 2 согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

2.4. Региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет информацию о задолженности по форме № 3 согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

 2.5. Управляющие компании ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в государственную жилищную инспекцию Курской области сведения о мониторинге задолженности по форме № 4 согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

2.6. Государственная жилищная инспекция Курской области
до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании представленных управляющими компаниями данных, формирует сводный отчет о мониторинге задолженности собственников помещений в многоквартирных домах перед организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами по форме № 5 и направляет в Комитет.

2.7. Органы местного самоуправления ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет информацию о задолженности по формам № 6 и № 7 согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

2.8. Комитет ежеквартально, до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании представленных данных, формирует сводный отчет о мониторинге задолженности по форме № 8 согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Применение результатов мониторинга задолженности.

3.1. Результаты мониторинга кредиторской задолженности используются в целях:

исключения роста задолженности и возникновения просроченной задолженности;

оценки платежеспособности РСО, управляющих компаний и потребителей жилищно-коммунальных услуг;

разработки предложений по снижению задолженности.

3.2. По результатам мониторинга задолженности комитет ежеквартально, до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет аналитическую справку о динамике изменения задолженности потребителей Курской области и направляет Губернатору Курской области.

3.3. Выявленные по результатам мониторинга факты отклонения задолженности за отчетный период более чем на 10 процентов от задолженности на начало года в сторону увеличения рассматриваются рабочей группой по вопросу принятия мер по минимизации задолженности потребителей Курской области.