ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Курск

Об утверждении государственной программы Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области»

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=EB651FD5109FE7EB108A24C5CA58CAFF994B737D92C14216126C0767A44D6B8E2ADB075BA0E9A05E03677FC2E50518CFFB59552606677793BAV5L) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную [программу](consultantplus://offline/ref=EB651FD5109FE7EB108A3AC8DC3490F39D422B7392CE404949335C3AF34461D96D945E19E4E7A356026C2A90AA04448AA64A54290665708CAE63D5B0V0L) Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области».

2. Комитету агропромышленного комплекса Курской области (Н.В. Великоцкий) разместить государственную программу Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области» на официальном сайте Администрации Курской области (подраздел «Государственные программы» раздела «Документы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2-недельный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты Курской области по [перечню](consultantplus://offline/ref=EB651FD5109FE7EB108A3AC8DC3490F39D422B7392CE404949335C3AF34461D96D945E19E4E7A356036D2A95AA04448AA64A54290665708CAE63D5B0V0L) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Временно исполняющий

обязанности Губернатора

Курской области Р.В. Старовойт

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место для проставления условного знака «Н»)

**Ответственный за подготовку и** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**качество проекта документа:** (место для проставления номера позиции классификации акта)

заместитель Губернатора Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Должность | Фамилия | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Разослать:**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |

Автор документа: должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Имя файла:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для подлежащих опубликованию правовых актов)

Размножено: \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах ( \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах) и сдано в канцелярию для отправки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата, подпись)