|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Губернатора Курской области  от \_\_\_.\_\_\_.2019 №\_\_\_\_\_\_\_-рг |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих группах по реализации региональных проектов

«Цифровое государственное управление», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии».

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, порядок формирования и организацию деятельности рабочих групп по реализации региональных проектов «Цифровое государственное управление», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии» (далее - рабочие группы). Рабочие группы являются консультативными, совещательными органами, обеспечивающими согласованное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, заинтересованных предприятий и организаций в целях реализации региональных проектов «Цифровое государственное управление», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии» (далее – региональные проекты).

2. Рабочие группы – временные организационные структуры, состоящие из участников, координирующих мероприятия региональных проектов.

3. Рабочие группы руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочих групп являются:

разработка, согласование и реализация региональных проектов;

рассмотрение информации о ходе реализации региональных проектов, инициирование и согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов;

вынесение предложений по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией региональных проектов на заседании межведомственного совета по цифровому развитию Курской области;

содействие в подготовке и реализации региональных проектов в органах исполнительной государственной власти Курской области, органах местного самоуправления Курской области, подведомственных им учреждениях и предприятиях, организациях-участниках;

рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию региональных проектов для их дальнейшего рассмотрения на заседании Совета по стратегическому развитию и проектам (программам), президиума Совета по стратегическому развитию и проектам (программам).

5. Рабочие группы осуществляют следующие функции:

проводят заседания по вопросам разработки и реализации паспортов региональных проектов;

координируют проведение работ по региональным проектам, при необходимости обеспечивают документальную фиксацию результатов выполненных работ;

обеспечивают текущий мониторинг и анализ рисков региональных проектов, инициируют рассмотрение вопросов, требующих решений межведомственного совета по цифровому развитию Курской области, Совета по стратегическому развитию и проектам (программам), президиума Совета по стратегическому развитию и проектам (программам).

проводят оценку предложений по региональным проектам, оценку хода и итогов реализации региональных проектов, а также подготавливают соответствующие рекомендации и предложения.

6. В рамках реализации возложенных задач рабочие группы имеют право:

привлекать в установленном порядке к своей деятельности экспертов, специалистов и представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, членов межведомственного совета по цифровому развитию Курской области, заинтересованных предприятий и организаций, не представленных в составе рабочих групп, общественных организаций для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, предприятий и организаций материалы, предложения и замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

рассматривать иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

7. В состав каждой из рабочих групп входит руководитель группы – руководитель соответствующего регионального проекта, заместитель руководителя группы – администратор соответствующего регионального проекта, ответственный секретарь – один из ответственных исполнителей соответствующего регионального проекта.

8. Руководитель рабочей группы:

организует работу и осуществляет оперативное руководство деятельностью рабочей группы;

определяет место и время проведения заседания рабочей группы;

открывает заседание рабочей группы, определяет сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы и подписывает протоколы заседаний;

обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

координирует работу членов рабочей группы;

обеспечивает выполнение возложенных на рабочую группу функций.

9. Во время отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Ответственный секретарь рабочей группы, в рамках компетенции:

формирует и представляет для утверждения руководителю рабочей группы повестку дня её заседания;

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе не позднее трех рабочих дней до начала заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы и приглашённых о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.

11. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;

участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам и подготовке проектов решений рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;

запрашивают необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в органах государственной власти Курской области, органах местного самоуправления Курской области, на предприятиях и в организациях.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он обязан заблаговременно известить об этом руководителя рабочей группы, которые учитываются при принятии решения заседания.

12. Периодичность проведения заседаний определяется руководителем рабочей группы по мере необходимости.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются коллегиально простым большинством голосов. При равенстве голосов голос руководителя является решающим.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается ее руководителем.