СОГЛАСОВАНО
Решение комитета
по управлению имуществом
Курской области
от 08.05.2015 № 01-19/778

СОГЛАСОВАНО
Письмо комитета
финансов
Курской области
от 03.04.2015 № 06.1-04-9/971

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Курской области
от 18.03.2015 № 1-249

У С Т А В

Областного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей-интернат №1» г. Курска

Курск
2015

Глава 1. Общие положения.

1.1. Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Курской области от 26.11 2014 года № 950-ра путём изменения типа существующей областной бюджетной общеобразовательной школы-интерната «Лицей-интернат №1» г. Курска.

1.2. Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска является правопреемником по всем правам и обязанностям областной бюджетной общеобразовательной школы-интерната «Лицей-интернат №1» г. Курска.

1.3. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Полное наименование Учреждения: Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска.

Сокращенное наименование Учреждения: ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

1.7. Место нахождения Учреждения: 305004, г. Курск, ул. Гоголя, д.10.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 305004, г. Курск, ул. Гоголя, д.10.

1.8.Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.9.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными

образовательными программами: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.11.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курской области исполняет комитет образования и науки Курской области (далее-Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.12.Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.15.Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16.Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения, и располагаются по месту нахождения Учреждения.

1.19.Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20.Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.21.Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.22.Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Глава 2. Предмет, цели и виды основной деятельности и иной деятельности, приносящей доход.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны иукрепления здоровья и создание благоприятных условий для развитии личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования, в том числе адаптированных образовательных программ посредством организации инклюзивного и (или) интегрированного образования, оказание психолого-

педагогической, коррекционной, медицинской, социальной помощи, связанной с предоставлением образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

– основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

–дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

– предоставление психолого-педагогической, коррекционной, медицинской и социальной помощи обучающимся, включая специальное педагогическое, психологическое, социально-педагогическое, логопедическое сопровождение образовательной деятельности;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня и (или) содержание в интернате;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация обучения детей на дому;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- защита законных прав и интересов обучающихся.

2.5. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе по индивидуальному учебному плану, с использованием дистанционных образовательных технологий и возможностей обучения на дому с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.6. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными стандартами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;

- репетиторство;

-организация консультативной помощи и организация коррекционно-развивающих занятий для обучающихся других образовательных организаций;

-ведение курсов: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, будущих первоклассников по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни,

- организация и (или) проведение конференций, семинаров, лекториев, мастер-классов, выставок, ярмарок, аукционов, благотворительных и иных мероприятий;

- организация практик и стажировок;

- инновационная деятельность;

-создание и ведение баз данных, подготовка аналитических обзоров;

- внедрение и тиражирование разработок и предложений;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- выполнение специальных работ по договорам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Глава 3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

3.3. В Учреждении могут создаваться классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья, группы продленного дня.

3.4. В Учреждении в целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, выявления и развития их интеллектуальных,

творческих способностей и возможностей могут создаваться классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Прием (перевод) в Учреждение на обучение по образовательным программам общего образования, в том числе адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. В Учреждение принимаются в качестве обучающихся несовершеннолетние граждане из семей, нуждающихся в поддержке и защите государства, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

При приёме на свободные места преимуществом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации, а также дети сотрудников Учреждения.

3.8. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.10.Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Глава 4. Управление образовательной организацией.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курской области на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

4.3.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор в силу своей компетенции:

-осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;

-устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения;

-утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3.2. Директор вправе:

-приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

-распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между некоторыми исполнителями;

-при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

-расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

-устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;

-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

-соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполнения работ);

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;

-обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;

-выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 4.3.1. - 4.3.3.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

4.4. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

-участие в деятельности коллегиальных органов;

-участие в инициативных и творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов;

-участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.6.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.6.3.Общее собрание действует бессрочно.

4.6.4.Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

4.6.5.К компетенции общего собрания относятся:

1)разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;

2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;

3) разработка и принятие положений:

- об оплате туда работников Учреждения;

- о стимулирующих выплатах;

- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

4)разработка и принятие правил:

- внутреннего трудового распорядка;

-внутреннего распорядка обучающихся.

5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;

6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

-инициативных предложений по развитию деятельности Учреждения;

-установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности;

-не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.6.6.Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.7.Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.7.Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

4.7.1.В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, инженер по технике безопасности и охране труда, работники библиотеки, медицинские работники.

4.7.2.Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь.

4.7.3.Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7.4.К компетенции педагогического совета относятся:

1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;

2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизация содержания;

4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;

5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

6) рассмотрение и изучение вопросов:

-функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;

-осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и

порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

-развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;

-социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;

-возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;

- принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;

7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

8) представление педагогических работников Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и др.:

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компенсации других органов.

4.7.5.Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.8.Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является выборным коллегиальным органом.

4.8.1.Попечительский совет формируется из работников Учреждения, представителей Учредителя, родительской общественности, работодателей или их объединений, обучающихся. Состав и число членов попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения. Включение в состав попечительского совета и исключение из него осуществляется с согласия членов попечительского совета.

4.8.2.Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

4.8.3.К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Учреждения;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

-контроль над целесообразностью расходования внебюджетных средств Учреждения;

- содействие в организации досуга обучающихся, их социальной адаптации;

- организация и улучшение условий труда работников и обучающихся Учреждения;

- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения.

4.8.4.Попечительский совет Учреждения принимает решение путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения попечительского совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.9.Родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет) является выборным коллегиальным органом.

4.9.1.Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Родительский комитет формируется из родителей детей, обучающихся в Учреждении, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на один год. Выборы членов родительского комитета осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы родительский комитет избирает председателя родительского комитета и его заместителя. Состав избранных членов родительского комитета и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.2.Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседания родительского комитета члены администрации Учреждения, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9.3.К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;

- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

-получение и адресное доведение до родителей, законных представителей обучающихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

-привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Учреждения;

-рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.4.Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

4.10.Коллегиальный орган управления Учреждения, указанный в пункте 4.8. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 4.6.,4.7.,4.9. не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.12.Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

4.13.Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Учреждением принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

4.13.2.Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также о внесении изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенцией исполнительного и (или) коллегиальных органов Учреждения; учет мнения коллегиального органа выражается в установленном порядке.

4.13.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профсоюзной организации работников Учреждения.

4.13.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

4.13.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.13.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение десяти рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.14.Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав коллегиальных органов: попечительского совета, педагогического совета. Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется в следующем порядке: по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству родительского комитета и (или) приказу директора.

4.15.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Глава 5.Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

6.1.Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за свой счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению его Собственником;

-субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

-субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

-средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного права финансово-хозяйственной деятельности;

-представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.6.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7.Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

6.9.Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.11.Стоимость оказываемых услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.12.Учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.13.Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14.Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.17.Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.18.Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Порядок изменения Устава.

8.1.Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист
Председатель комитета образования
и науки Курской области
А.Н.Худин
Директор М.Е. Моршнева

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«11» 06 2015 года
ОГРН 1024600971075
ГРН 2154632092877
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ИФНС России по г. Курску
И.о. начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Матарыкина Л.В