|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением ГубернатораКурской областиот 05.03.2021 № 70-пг |

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН К ПООЩРЕНИЯМ ГУБЕРНАТОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование муниципального района или городского округа)

(наименование поощрения Губернатора Курской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия  |  |
| имя, отчество |  |
| 2. Должность, место работы  |  |
|  (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности) |
|  |
| 3. Пол  |  | 4. Дата рождения |  |
|  |  (число, месяц, год) |
| 5. Место рождения  |  |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование) |
| 6. Образование |  |
| (наименование учебного заведения, год окончания) |
|  |
| 7. Учёная степень, учёное звание  |   |
| 8. Какими государственными наградами награждён (а) и даты награждений  |
|  |
|  |
| 9. Какими ведомственными, региональными наградами награждён (а) и даты награждений |
|  |
|  |
| 10. Домашний адрес  |  |
| 11. Общий стаж работы  |  | 12. Стаж работы в отрасли  |  |
| 13. Стаж работы в должности |  |  |
|  | (для руководящих работников) |
| 14. Численность работающих в организации |  |

# 15. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год(мм.гггг) | Должность с указанием организации(в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности) | Адрес организации(фактический, с указанием муниципального образования) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пунктах 1 - 15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель кадрового подразделения |  |  |
|  | М.П. (при наличии) | (фамилия, инициалы*)* |
| « » |  | 20\_\_\_год |  | (подпись) |

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кандидатура |  | к поощрению |  |
|  | (фамилии, инициалы награждаемого) |  | (наименование поощрения) |
| рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников |
| (наименование организации) |
| протокол № |  | от | « » |  | 20\_\_\_ год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  |  | Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрании участников |
|  |
|  |  |
| (фамилия, инициалы)  |  | (фамилия, инициалы)  |
| (подпись) |  | (подпись) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » |  | 20\_\_\_ год |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования |  |  |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы)  |  | (подпись) |
|  |  |  М.П. |
|  |  | « » |  | 20\_\_ год |