**ПАМЯТКА**

Государственным гражданским служащим Курской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по культуре Курской области,

 **об основах антикоррупционного поведения**

***Основные понятия****:*

***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица.

***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Курской области.

***Личная заинтересованность*** – возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения), в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

***Типичные коррупционные преступления***: злоупотребление должностными полномочиями; незаконное участие в предпринимательской деятельности; получение взятки; дача взятки; служебный подлог; провокация взятки либо коммерческого подкупа; подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика.

***Гражданский служащий обязан:***

1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством.
2. Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая гражданским служащим, включена в соответствующий Перечень должностей.
3. Сообщать в письменной форме своему непосредственному руководителю и представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
4. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
5. Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов либо принять решение об их добровольном отчуждении.
6. Уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
7. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы в случае, если замещаемая в государственном органе должность была включена в соответствующий Перечень должностей.

***Ограничения, связанные с гражданской службой***:

1. Гражданский служащий не может находиться на государственной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
2. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течении двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

***Гражданскому служащему запрещается:***

1. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации.
2. Замещать должность в случае избрания или назначения на государственную должность, выборную должность в органе местного самоуправления, на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.
3. Осуществлять предпринимательскую деятельность.
4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором замещает должность государственной гражданской службы.
5. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
6. Разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
7. Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государственных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
8. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

***Ответственность гражданского служащего:***

1. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к гражданскому служащему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
2. замечание;
3. выговор;
4. предупреждение о неполном должностном соответствии.
5. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:
6. непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
7. непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных и неполных сведений;
8. участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
9. осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
10. вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.
11. Гражданский служащий за совершение преступлений несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

***Основные нормативные правовые акты***

***в сфере противодействия коррупции:***

1. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
4. Закон Курской области от 9 марта 2005 года № 17-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области»
5. Постановление Губернатора Курской области от 07.10.2010г. № 384-пг «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнителей власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений»
6. Постановление Администрации Курской области от 15.10.2010г. №480-па «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Курской области
7. Постановление Губернатора Курской области от 18.02.2011г. № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»
8. Постановление Администрации Курской области от 17.05.2012г. № 453-па «О мерах по противодействию коррупции»