

4.36. Исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- 4.37. - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- обсуждение и принятие Положения о порядке премирования, доплатах надбавках стимулирующего характера работникам;
 - обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений и контроль за его исполнением;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
 - внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
 - внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
 - обсуждение и принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения.

4.37. Коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Учреждении является Методический совет.

Методический совет строит свою работу в соответствии с Положением, согласно требованиям, определяемым Уставом Учреждения, программой развития и годовым планом.

В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.38. Методический совет Учреждения назначается из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

Председатель избирается из числа членов Методического совета.

Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается Руководителем Учреждения.

Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Решения Методического совета после утверждения Руководителем Учреждения являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Методического совета и секретарем.

Председатель Методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение Педагогического совета.

4.39. Основными задачами Методического совета являются:

- координация деятельности Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов дополнительного обра-