

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и отчеты по показателям эффективности деятельности Учреждения;
- устанавливает и распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;
- обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- осуществляет приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- формирует аттестационные и апелляционные комиссии;
- обеспечивает проведение итоговой аттестаций обучающихся;
- принимает меры по предупреждению коррупции;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случае и порядке, установленными статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. Директору Учреждения разрешается совмещать свою должность с педагогической деятельностью внутри этого учреждения при соблюдении условий предельного объема нагрузки, определяемого приказом комитета по культуре, и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.14. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.15. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.16. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения и подчиняются непосредственно директору Учреждения.

4.17. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

4.18. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Делегирование полномочий оформляется приказом.

4.19. Штатная численность педагогических работников формируется исходя из количества обучающихся, установленного государственным заданием, соответствующей образовательной программой, учебным планом и нормой часов за ставку заработной платы.

4.20. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.