Согласован
решением комитета
по управлению имуществом
Курской области

от «17» июня 2011 г.
№ 01-18/963

Утвержден
приказом председателя
комитета по труду и занятости
населения Курской области

от «09» июня 2011 г.
№ 01-106

Согласован
письмом комитета финансов
Курской области
от «09» июня 2011 г.
№ 07.1-04-10/3708

УСТАВ
областного казенного учреждения «Центр занятости населения Кореневского района» (новая редакция)

г. Курск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное казенное учреждение «Центр занятости населения Кореневского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «О занятости населения в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Центр занятости населения Кореневского района».

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по труду и занятости населения Курской области, в ведении которого находится Учреждение (далее - Учредитель).

Полномочия собственника Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ним имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5.Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.6. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и

третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Полное наименование Учреждения – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Кореневского района».

Сокращенное наименование - ОКУ «ЦЗН Кореневского района».

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 307410, Курская область, Кореневский район, пос.Коренево, ул.70 лет Октября, 16.

1.12. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией Курской области (далее – Устав).

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является исполнение части государственных функций Курской области по реализации на территории Кореневского района Курской области гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости, трудовой миграции.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

- психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;

- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан;

- содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;

- выдача работодателям заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан с учетом потребностей регионального рынка труда;

формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

участие в подготовке предложений по формированию региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

реализация территориальных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

организация и проведение специальных мероприятий по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при

содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан;

осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения;

обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости, трудовой миграции на территории Кореневского района Курской области, подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства;

осуществление функций получателя средств бюджета Курской области в соответствии с действующим законодательством, направляемых на содержание Учреждения и осуществление переданных полномочий;

подготовка и представление Учредителю предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения;

формирование, ведение и использование банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

подготовка и представление в установленные сроки форм статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности Учредителю о деятельности Учреждения;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

осуществление профессиональной подготовки работников Учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

проведение в установленном порядке конкурсов и заключение государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

обеспечение проведения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

2.3. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

взаимодействовать на договорной основе с юридическими и физическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по содействию занятости населения;

входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Учреждения;

своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников Учреждения;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения;

проводить совещания и семинары с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

вносить в установленном порядке материалы о нарушениях действующего законодательства в сфере занятости населения для рассмотрения в компетентные органы;

представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

предоставлять Учредителю необходимую отчетную документацию по утвержденным в установленном порядке формам;

предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется Учредителем Учреждения и Директором Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, внесение изменений в устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

назначение и освобождение от должности Директора Учреждения по согласованию с заместителем Губернатора Курской области, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы;

заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

согласование назначения по представлению Директора учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование совместно с комитетом по управлению имуществом Курской области распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные функции и полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Директор Учреждения может иметь заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором, заключенным с Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом полномочий в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.9. Директор Учреждения:

руководит всей деятельностью Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях, в отношениях с физическими лицами;

осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет Учредителю бюджетную смету на содержание Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год; проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении; предложения о развитии Учреждения;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

организовывает бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, назначает и освобождает от должности его работников, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

утверждает должностные обязанности работников, а также положения о структурных подразделениях Учреждения;

устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в

соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области;

заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

рассматривает отчеты о результатах деятельности подразделений и работников Учреждения;

обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;

выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

делегирует отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и работников учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражено на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых обязательств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.8. Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.16.Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.17. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитетом по управлению имуществом Курской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению имуществом Курской области.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Утверждены
приказом председателя
комитета по труду и занятости
населения Курской области
от «05» 02 2014 г.
№ 01-53

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав областного казенного учреждения «Центр занятости населения Кореневского района»

2014 г.

1. В разделе 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- выдача работодателям заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

участие в подготовке предложений по формированию государственных, региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

реализация государственных, региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия

занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

участие в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

реализация мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения;

принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости, трудовой миграции на территории Кореневского района Курской области, подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства;

осуществление функций получателя средств бюджета Курской области в соответствии с действующим законодательством, направляемых на содержание Учреждения и осуществление переданных полномочий;

подготовка и представление Учредителю предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения;

формирование, ведение и использование банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

подготовка и представление в установленные сроки форм статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности Учредителю о деятельности Учреждения;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

осуществление профессиональной подготовки работников Учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

проведение в установленном порядке конкурсов и заключение государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

обеспечение проведения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

2. В разделе 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

пункт 3.5. дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«обеспечивать оказание государственных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.».